

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. nr 112, poz. 654 ze zm.) zwanej dalej Ustawą oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147–150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.), właściwe Rozporządzenia Ministra Zdrowia, przepisy Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., zwanego dalej w Szczegółowych warunkach konkursu Udzielającym zamówienia, Szpitalem albo Szpitalem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.. Udzielający zamówienie spełnia warunki określone w art. 3 ust. 1 (pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. w imieniu którego występuje:

Dział Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej

adres: 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. (12) 64-68-649, -128

REGON: 121188694; NIP: 6793105119; KRS: 0000352784

adres internetowy: www.szpitalrydygier.pl, e-mail: uslugi-platne@rydygierkrakow.pl

**Rozdział I.
Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie przez Szpital, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą albo osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zwanymi dalej Przyjmującym Zamówienie, świadczeń psychologicznych i/lub dietetycznych zabezpieczających funkcje i zadania Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. w obszarze odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i/lub na Oddziale Chirurgii Jednego Dnia Szpitala zwanym dalej Oddziałem Płatnym, i/lub w innym wskazanym przez Udzielającego zamówienia miejscu przynależącym organizacyjnie do Szpitala (Przychodnia Lekarska w Kocmyrzowie –Luborzycy, ZOD w Makowie Podhalańskim) realizowanych dla pacjentów Szpitala w godzinach od 15:05 do 07:30 dnia następnego w dni powszednie od poniedziałku do piątku, oraz w dni ustawowo wolne od pracy w specjalności: psychologia i/lub dietetyka.
2. Udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych. Wykaz specjalności personelu psychologów i/lub dietetyków określa **załącznik nr 6**.
3. Szpital może w ramach zawartej z Przyjmującym zamówienie umowy (projekt umowy stanowi **załącznik nr 7a i 7b**) zlecić Przyjmującemu udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych, także z innego zakresu niż opisany w ust. 2 jeżeli personel psychologów i/lub dietetyków Przyjmującego zamówienie legitymuje się nabyciem kwalifikacji zawodowych wymaganych dla ich udzielania, a wynagrodzenie za udzielenie świadczeń zdrowotnych może być obliczone w oparciu o ceny podane w **Załączniku nr 8 – „Cennik odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych”** oraz zasady określone Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.).
4. Cennik Szpitala dostępny jest także do wglądu w Dziale Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej (Biuro Obsługi Pacjenta Komercyjnego – XI piętro) oraz na stronie internetowej Szpitala : www.szpitalrydygier.pl
5. Świadczenia odpłatne (komercyjne) udzielane będą zarówno w trybie hospitalizacji, jak i w trybie ambulatoryjnym.
6. Udzielanie świadczeń odpłatnych (komercyjnych) nie może kolidować ze świadczeniami udzielanymi pacjentom w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia zwanego w dalszej części „NFZ” i/lub innym płatnikiem finansującym publiczny system ochrony zdrowia, na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.
7. Jeżeli świadczenia zdrowotne mogą być udzielone tylko przez zespół osób, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie albo we współpracy z innymi osobami posiadającymi podpisaną ze Szpitalem umowę, pełnego zespołu niezbędnego do wykonywania danego rodzaju świadczenia zdrowotnego. Przyjmujący zamówienie odpowiada za organizację i pracę zespołu udzielającego świadczeń oraz za decyzje podejmowane w procesie udzielania świadczeń.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do współdziałania z personelem medycznym innych specjalności, reprezentującymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalu inne podmioty, z którymi Szpital ma zawarte umowy o udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w tym samym czasie.
9. Szpital może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń w zakresie objętym przedmiotowym postępowaniem, także na rzecz innych jednostek leczniczych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian w organizacji Szpitala lub zmian w organizacji udzielania w Szpitalu odpłatnych świadczeń zdrowotnych, albo w sytuacjach nadzwyczajnych.
10. Szpital może zlecić udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń w zakresie objętym postępowaniem także na rzecz innego podmiotu niż Szpital, jeżeli posiada zawartą z tym podmiotem umowę na udzielanie świadczeń tego samego rodzaju, co świadczenia objęte niniejszym postępowaniem.
11. Przyjmujący zamówienie odpowiada za decyzje personelu psychologów i/lub dietetyków podejmowane w procesie udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów komercyjnych Szpitala.
12. Świadczenia odpłatne (komercyjne) operacyjne (zabiegowe) udzielane będą po uprzednim ustaleniu terminu zabiegu przez Przyjmującego zamówienie z Kierownikiem Bloku Operacyjnego oraz Ordynatorem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
13. Świadczenia odpłatne udzielane w trybie ambulatoryjnym udzielane będą poza godzinami pracy Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej bądź po zrealizowaniu limitu punktów NFZ i/lub innego płatnika finansującego publiczny system ochrony zdrowia, w danym miesiącu.
14. Personel psychologów i/lub dietetyków Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie odbyć przeszkolenie, zorganizowane przez Ośrodek Zwalczania Zakażeń Szpitalnych, na temat znajomości i sposobu przestrzegania procedur chroniących Szpital, pacjentów i personel przed zakażeniami szpitalnymi.
15. Personel psychologów i/lub dietetyków kierowany przez Przyjmującego zamówienie do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem, związany jednocześnie ze Szpitalem umową o pracę muszą mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą, bądź musi ich łączyć z Przyjmującym zamówienie stosunek pracy. W przeciwnym wypadku osoby te nie zostaną dopuszczone do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.
16. Świadczenia zlecane będą i rozliczane zgodnie z Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.), dostępnym w siedzibie udzielającego zamówienie – Dział Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej - XI piętro.
17. Oferty należy składać na całość zamówienia w zakresie usług psychologicznych i/lub dietetycznych. Szpital może podpisać umowy z więcej niż jednym oferentem.
18. Udzielający zamówienia może wybrać w ramach niniejszego konkursu kilka ofert na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych realizowanych dla pacjentów komercyjnych Szpitala.

Rozdział II.

Warunki realizacji zleconych świadczeń wymagane od przyjmujących zamówienie

1. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność leczniczą albo osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach opisanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu i możliwość w przypadku przejęcia obowiązku wykonywania zabiegów, zorganizowania zespołu do wykonywania świadczeń.
2. Przez odpowiednie warunki finansowe należy rozumieć nie zaleganie przez Oferenta w płatnościach podatków i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego.
3. Świadczenia, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 udzielane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy (NFZ i/lub inny płatnik finansujący publiczny system ochrony zdrowia) i/lub godzinami przeznaczonymi zgodnie z właściwymi przepisami na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej.
4. W przypadku świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji świadczenia realizowane będą w zależności od dostępnych miejsc na danym oddziale.
5. Za organizację udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszymi warunkami odpowiada Przyjmujący zamówienie.
6. Przy realizacji usług odpłatnych (komercyjnych) Przyjmujący zamówienie, nie może ograniczać udzielania świadczeń dla pacjentów, którym udzielane są świadczenia finansowane ze środków publicznych.
7. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie osób udzielających odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w Szpitalu w środki ochrony indywidualnej, takie jak dla pracowników, jest Szpital. Zasady i sposób korzystania

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

z odzieży i obuwia ustalane są według przepisów obowiązujących w Szpitalu. Zasady te mogą ulegać zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.

8. Do organizacji udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych objętej postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala dotyczące organizacji udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych. Przepisy te zostaną przekazane przedstawicielowi Przyjmującego zamówienie, który zobowiązany będzie zapoznać z nimi udzielających w Szpitalu świadczeń zdrowotnych personel psychologów i/lub dietetyków Przyjmującego zamówienie.
9. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu stanowiąc będą integralną część umowy (której projekt stanowi **załącznik nr 7a i 7b**) podpisanej z wybranym Oferentem.
10. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu będą zawarte w podpisanej z Oferentem, wybranym w niniejszym konkursie, umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 7a i 7b**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym konkursie.
11. Niniejsza specyfikacja stanowiąc będzie integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

Rozdział III.

Czas na który zostanie zawarta umowa

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania do **31.12.2020 r.**
2. Termin rozpoczęcia udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: **02.01.2020 r.**
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W razie zawarcia umowy po 02.01.2020 r. Szpital zastrzega możliwość późniejszego rozpoczęcia udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych.
4. Przypadki, w których Szpital i Przyjmujący zamówienie mogą rozwiązać zawartą umowę zapisane zostaną w umowie z Przyjmującym zamówienie.

Rozdział IV.

Warunki jakie musi spełniać oferta

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz ewentualnie kontaktowy numer telefonu),
 - b. numer sprawy: DKM 4240 – 25/2020
 - c. napis określający przedmiot postępowania konkursowego,
 - d. napis : *“Nie otwierać przed dniem 17.12.2019 roku, godziną 12:30” /termin otwarcia ofert/.*
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać:
 - a. łączną liczbę stron oferty,
 - b. spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu - **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy – według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu - **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie, że Oferent posiada fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, albo że w skład personelu wchodzi osoby posiadające takie kwalifikacje odpowiednio do specyfiki komórki organizacyjnej w której świadczenia będą udzielane wraz z listą osób mających udzielać tych świadczeń oraz zgodą na udzielanie tych świadczeń według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu - **załącznik nr 3**. Lista musi być zaakceptowana przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
4. Dane osoby kierującej jednostką Oferenta według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu -

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

załącznik nr 4;

5. Informacje o Oferencie, tj.:
 - a) Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), numer KRS ; poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem oferty oraz, że Oferent nie jest w stanie upadłości ani likwidacji. Z informacji tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta - **załącznik nr 1**.
 - b) Oświadczenie o niezaleganiu przez Oferenta w płatnościach podatków i składek ZUS – **załącznik nr 5**.
 - c) Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przyjmującego zamówienie, za szkody wyrządzone przez działania lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem wykonywania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy (której projekt stanowi **załącznik nr 7a i 7b**).
6. Zaakceptowany projekt umowy. Akceptacja projektu umowy może się odbyć albo poprzez podpisanie każdej strony umowy albo poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o „akceptacji projektu umowy”;
7. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy mają być tak składane, żeby wiadomo było, do kogo należą.
8. Wszystkie załączone do nin. oferty dokumenty, o których mowa w tym rozdziale w pkt 5a i 5c, muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta, osobę uprawnioną do jego reprezentacji, adwokata lub radcę prawnego.
9. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
10. Komisja konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w nin. rozdziale oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Zarząd Spółki skorzystał z prawa odwołania konkursu. Złożone na wezwanie Komisji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez Oferenta wymagań określonych przez Szpital, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Komisja może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.
12. Szpital może przed terminem składania ofert, zmienić warunki konkursu. Jeżeli zmiana jest istotna i wymaga dla oferentów dodatkowego czasu, Szpital jest zobowiązany przedłużyć termin składania ofert.
13. Szpital może ponownie ogłosić konkurs na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w zakresie, dla którego już zawarł umowę, jeżeli w ramach zawartej umowy lub zawartych umów nie ma możliwości stworzenia zespołu, o którym mowa w Rozdziale I, ustęp 7, albo do udzielenia świadczeń zdrowotnych tworzą się kolejki lub z innych powodów wskazana byłaby większa liczba osób udzielających odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w tym zakresie.

Rozdział V.

Oferta cenowa i kryteria oceny ofert

1. Maksymalne wynagrodzenie za udzielane świadczenia zdrowotne określa stawka procentowa i/lub złotowa wartości świadczenia podana w **Załączniku nr 9** do szczegółowych warunków konkursu. Oferent nie może podać wynagrodzenia wyższego.
2. Oferent może podać stawkę niższą na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 10**.
3. Oferent w ofercie jest zobowiązany podać zakres, na jaki składa ofertę oraz oświadczenie, że akceptuje podaną w **Załączniku nr 9** stawkę jako wynagrodzenie za udzielone na podstawie podpisanej z nim umowy odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne dla pacjentów komercyjnych Szpitala, w przypadku gdy nie określi stawki niższej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 10**.

Rozdział VI.

Warunki płatności

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

1. Szpital będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierownika Działu Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
2. W przypadku urzędowych zmian stawek podatku, strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT. Zmiana stawki VAT następuje z mocy prawa.

**Rozdział VII.
Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją **„Konkurs ofert na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych przez personel psychologów i/lub dietetyków w zakresie psychologii i/lub dietetyki w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o.”** – nr sprawy DKM 4240 – 25/2020 oraz pieczęcią Oferenta. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Szpitala (I piętro) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2019 r., o godzinie 12:00. Dotyczy to zarówno ofert złożonych na Dzienniku Podawczym Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy.
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone na Dzienniku Podawczym Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

**Rozdział VIII.
Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej – XI piętro w dniu 17.12.2019 r., o godzinie 12:30 w siedzibie Szpitala.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

**Rozdział IX.
Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń (I piętro) i na stronie internetowej Szpitala www.szpitalrydygier.pl.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

**Rozdział X.
Tryb i zakres prac komisji konkursowej**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. w składzie określonym na str. nr 8 nin. Szczegółowych warunków konkursu.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - b. Otwiera koperty z ofertami.
 - c. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Rozdziale IV niniejszych Warunków.
 - d. Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Rozdziale IV niniejszych Warunków lub:

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie zaakceptował wynagrodzenia tytułem udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych, które zostało określone przez Oferenta procentowo i/lub złotowo w **załączniku nr 9**, bądź przekroczył określone maksymalne miesięczne wynagrodzenie tytułem udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych określone przez Udzielającego zamówienia **załącznikiem nr 8**.
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
- e. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Rozdziale IV niniejszych Warunków, a które zostały odrzucone.
 - f. Przyjmie do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 - g. Wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty) albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a, b .
 4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - b. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
 - c. Liczbę zgłoszonych ofert.
 - d. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale IV powyższych Warunków.
 - e. Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Rozdziale IV powyższych Warunków lub zgłoszonym po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - f. Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
 - g. Wskazanie najkorzystniejszej dla Szpitala oferty (ofert) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
 - h. Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
 - i. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - j. Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
 5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
 6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty złożenia ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Szpitala www.szpitalrydygier.pl i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie (I piętro).
 7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**Rozdział XI.
Unieważnienie postępowania konkursowego**

1. Prezes Zarządu Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - a) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**Rozdział XII.
Środki odwoławcze**

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń (I piętro) oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) zdrowotnych.

**Rozdział XIII.
Zawarcie umowy**

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 7a i 7b** do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

**Rozdział XIV.
Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Data: 03.12.2019 r.

Skład Komisji Konkursowej:

- a) Zofia Foryś – Przewodniczący Komisji
- b) Mirosław Orzeł – Członek Komisji
- c) Damian Długosz – Członek Komisji
- d) Małgorzata Pacura – Sekretarz

Prezes Zarządu

Prezes Zarządu
Szpitala Specjalistycznego
im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
lek. med. Artur Asztabski

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Nr sprawy : **DKM 4240 - 25/2020**

Spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje :

1. Informacje o Oferencie – str.,
2. Oświadczenie Oferenta (SWK, związanie umow, projekt umowy, zawarcie umowy) – str.,
3. Oświadczenie Oferenta (Kwalifikacje) – str.,
4. Dane osoby lub organu kierującego działalnośc Oferenta – str.,
5. Oświadczenie Oferenta - płatnośc podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych – str.,
6. Wykaz specjalności – str.,
7. Projekt umowy – str.,
8. Cennik – str.,
9. Maksymalne stawki procentowe i złotowe wartości udzielonych odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych – str.,
10. Maksymalne stawki procentowe i złotowe wartości udzielonych odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych - propozycje – str.,
11. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - wypis – str.,
12. Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – str.

Łączna liczba stron oferty : strony.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do SWK

Formularz ofertowy

Nr sprawy **DKM 4240 - 25/2020**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Numer telefonu Oferenta

Numer faksu Oferenta

Adres poczty Oferenta

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Oferenta :

Numer KRS Oferenta

Numer NIP :

Numer REGON :

Oświadczam, że nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

których weryfikacja przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie poświadczenie, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem oferty.

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie na udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych przez personel psychologów i/lub dietetyków w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu, działając we własnym imieniu jako :

.....
składam ofertę na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych szpitalnych oraz ambulatoryjnych w zakresie :

usługi psychologiczne i/lub dietetyczne w dziedzinie: psychologia i/lub dietetyka

Osobą upoważnioną do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest :

.....
Upoważnienie do reprezentacji wynika z następujących dokumentów: **nie dotyczy***, które dołączamy do oferty.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

*niepotrzebne skreślić.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 2 do SWK

Oświadczenie Oferenta

.....
(wypełnia osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Nazwa Oferenta :

.....
Adres Oferenta :

Niniejszym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Szczegółowymi warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy (**załącznik nr 7a i 7b***) i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, (w imieniu Oferenta), w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

*niepotrzebne skreślić.

**Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych
w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka
w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Załącznik nr 3 do SWK

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że posiadam wykwalifikowany personelu zdolny do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.

Lista osób mających udzielać odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Lp.	Imię i nazwisko	Numer prawa wykonywania zawodu	Zgoda na udzielanie świadczeń
1			

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

2019-12-03

**Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych
w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka
w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Załącznik nr 4 do SWK

Dane osoby lub organu kierującego działalnością Oferenta :

.....

.....

Pieczęć i podpis Oferenta

2019-12-03

**Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych
w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka
w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Załącznik nr 5 do SWK

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że nie zalegam w płatnościach podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 6 do SWK

Wykaz specjalności personelu psychologów i/lub dietetyków:

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalizacja
1		

.....

Pieczęć i podpis Oferenta

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 7a do SWK

Projekt umowy nr/TKK/.....

na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych przez personel psychologów i/lub dietetyków w dziedzinie psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.,
z siedzibą w Krakowie (31-826), os. Złotej Jesieni 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000352784, NIP: 678-31-05-119; REGON: 121188694, o kapitale zakładowym w wysokości 252 553 000,00 zł, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000024512, reprezentowanym przez:

lek. med. Artura Asztabskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej Szpitalem

a

.....
zwany w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Umowa zawarta została na podstawie Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. nr 112, poz. 654 ze zm.), przepisów Kodeksu cywilnego oraz wewnętrznych przepisów organizacyjnych Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Przedmiot umowy

§ 1.

- Niniejszą umową Szpital zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w oparciu o niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala, którzy za udzielone im świadczenia zdrowotne zobowiązali się dobrowolnie zapłacić i do których nie stosuje się postanowień umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zwanego w dalszej części umowy „NFZ” i/lub innym płatnikiem finansującym publiczny system ochrony zdrowia, na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.
- Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszej umowy, może, jeśli zajdzie taka potrzeba, za odpłatnością ustaloną zgodnie z cennikiem Szpitala, konsultować sposób udzielania świadczeń zdrowotnych na zlecenie innych lekarzy Szpitala.
- Udzielając odpłatnych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonuje zobowiązania Szpitala wobec jego pacjentów. Nie wyłącza to odpowiedzialności Przyjmującego wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy.
- Podpisując niniejszą umowę Pani / Pan prowadzący / prowadząca firmę „.....” składa swoim podpisem oświadczenie, że nie posiada przeciwwskazań do udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz że wyraża zgodę, by jej/jego dane osobowe dotyczące wykonywania zawodu w siedzibie Szpitala na podstawie nin. umowy tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Szpital do wiadomości pacjentom oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania tych danych.
- Udzielanie świadczeń odpłatnych (komercyjnych) nie może kolidować ze świadczeniami udzielanymi pacjentom w ramach umowy Szpitala z Małopolskim Oddziałem NFZ i/lub innym płatnikiem finansującym publiczny system ochrony zdrowia.
- Oplaty od pacjentów za odpłatne świadczenia zdrowotne mogą być pobierane tylko za pośrednictwem kasy fiskalnej lub rachunku bankowego Szpitala.
- Wzory umów i oświadczeń, podpisywane przez pacjentów przed udzieleniem im świadczeń zdrowotnych, przygotowuje i dostarczy personelowi psychologów i/lub dietetyków przyjmującego zamówienie Szpital.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie podejmować udzielania żadnych świadczeń zdrowotnych poza siedzibą Szpitala jeżeli wykonywanie tych świadczeń mogłoby mieć wpływ na jego stan psychiczny lub fizyczny w sposób zagrażający bezpieczeństwu pacjentów.
- Przyjmujący zamówienie nie może na podstawie tej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Szpitala.

Miejsce i organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

§ 2.

Do organizacji udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych objętej niniejszą umową stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności statut Szpitala, Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Prezesa Zarządu, procedury ISO i akredytacyjne, które zostaną udostępnione Przyjmującemu zamówienie przez Szpital.

§ 3.

1. Odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., w Krakowie, os. Złotej Jesieni 1, na Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej zwanym dalej Oddziałem i/lub na Oddziale Chirurgii Jednego Dnia zwanym dalej Oddziałem Płatnym i/lub w innym wskazanym przez Udzielającego zamówienia miejscu przynależącym organizacyjnie do Szpitala (Przychodnia Lekarska w Kocmyrzowie –Luborzycy, ZOD w Makowie Podhalańskim).
2. Odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne ambulatoryjne, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.05 do 7.30 dnia następnego, oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Personel psychologów i/lub dietetyków jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych osobiście.

§ 4.

1. W przypadku świadczeń udzielanych dla pacjentów hospitalizowanych świadczenia realizowane będą zgodnie z kolejką osób oczekujących na świadczenia komercyjne oraz w zależności od dostępnych miejsc na Oddziale. Przepis ten nie dotyczy przypadku gdy dla świadczeń odpłatnych została utworzona oddzielna komórka organizacyjna.
2. Przy realizacji świadczeń odpłatnych (komercyjnych) Przyjmujący zamówienie nie może ograniczać udzielania świadczeń dla pacjentów, którym udzielane są świadczenia finansowane ze środków publicznych.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie osób udzielających na podstawie niniejszej umowy odpłatnych świadczeń zdrowotnych zawartej w Szpitalu w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest Szpital. Zasady i sposób korzystania z odzieży i obuwiu ustalane są według przepisów obowiązujących w Szpitalu. Zasady te mogą ulegać zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.
2. Szpital wyznaczy dla Przyjmującego zamówienie pomieszczenie wyposażone w zamykane szafki, w których udzielający świadczeń zdrowotnych będzie mógł przechowywać odzież i obuwiu.

Obowiązki przyjmującego zamówienie

§ 6.

Przyjmujący zamówienie dla uznania, że powierzone mu do wykonywania usługi medyczne wykonuje prawidłowo, jest zobowiązany do :

1. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta i dokumentacji medycznej zewnętrznej w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21.12.2010 roku w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2010 Nr 252, poz. 1697 z późn.zm.) oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w Spółce;
 - a. wykonywania świadczeń określonych w § 1. w terminie każdorazowo ustalonym w wyniku uzgodnień z Kierownikiem Bloku Operacyjnego oraz Ordynatorem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zgodnie z wiedzą medyczną i kodeksem etyki;
 - b. przestrzegania regulaminu organizacyjnego Przyjmującego zamówienie i innych wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Szpitalu, które zostały mu udostępnione zgodnie z § 2 niniejszej Umowy, a także przestrzegania przyjętych w Szpitalu procedur ISO i akredytacyjnych;
 - c. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów i praw pacjenta;
 - d. udostępniania dokumentów dla osób przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie w imieniu Przyjmującego zamówienie lub dla osób reprezentujących Szpital w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Szpitalowi, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla obrony interesów Szpitala. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie nie stanowi udostępnienia, o którym mowa w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6.11.2008r. (Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz. 417 z późn. zm.);
 - e. udostępnienia dokumentów dla osób, posiadających umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie;

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- f. przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Szpitala, które zostały Przyjmującemu zamówienie przedstawione, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących zapobieganiu zakażeniom;
- g. przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Przyjmującego zamówienie lub osób działających w jego imieniu;
- h. niezwłocznego zgłaszania zauważonych awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego, którym Przyjmujący zamówienie się posługuje lub który pozostaje do jego dyspozycji w okresie świadczenia usług;
- i. poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym w Szpitalu;
- j. zapewnienia i korzystania z odzieży i obuwia roboczego zgodnych z obowiązującymi w Szpitalu wzorami;
- k. noszenia identyfikatora zgodnego z wzorem obowiązującym w Szpitalu;
- l. przedłożyć Szpitalowi przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych zaświadczenie o odbytym kursie z zakresu zakażeń szpitalnych.

Obowiązki Szpitala
§ 7.

1. Szpital jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) stworzenia odpowiednich warunków w zakresie opieki nad pacjentami tzn. zapewnienia opieki przez personel pielęgniarski i personel dodatkowy;
 - b) zapoznania Przyjmującego Zamówienie z regulaminami i wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Szpitalu;
 - c) przechowywania dokumentacji medycznej,
 - d) umożliwienia Przyjmującemu zamówienie pełnego i nieodpłatnego dostępu do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala.
 - e) umożliwienia Przyjmującemu zamówienie pełnego i nieodpłatnego dostępu do aparatury i sprzętu medycznego, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala, z wyłączeniem sprzętu zakupionego w ramach subwencji unijnych.
 - f) W miarę posiadanych możliwości, do zapewnienia pełnej sprawności aparatury i sprzętu medycznego.
 - g) Umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie dostępu do pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w szafkę na odzież i łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Szpitala. Wykorzystywanie tych pomieszczeń do innego celu będzie podstawą do obciążenia Przyjmującego zamówienia ich kosztami. Rozliczanie kosztów rozmów telefonicznych następuje wyłącznie na podstawie bilingów monitorujących wykonywanie połączeń. Kopie bilingów otrzymuje Przyjmujący zamówienie.
2. Zapewnienie dostępu do aparatury i sprzętu medycznego, o których mowa w ust. 1 lit. e nastąpi przy uwzględnieniu zasady sprawowania nadzoru nad nimi przez Kierownika właściwej medycznej komórki organizacyjnej Szpitala.
3. Zapewnienie zaopatrzenia w wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w Szpitalu.

Uprawnienia kontrolne Szpitala
§ 8.

1. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie oraz jego działalności na terenie przedsiębiorstw Szpitala, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, a w szczególności:
 - a) kontroli zużycia materiałów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - c) badania satysfakcji pacjentów;
2. Ponadto uprawnienia kontrolne Szpitala obejmują prawo do:
 - a) żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b) nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną;
 - c) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Przyjmującego Zamówienie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutów, Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów wewnętrznych;
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Szpital może:
 - a) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - b) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.

Odpowiedzialność przyjmującego zamówienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

§ 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy, ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
2. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w ustępie poprzedzającym został zobowiązany Szpital, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zwrócić Szpitalowi wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Szpital, także jeżeli do naprawienia tej szkody, doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Szpitalem lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w zakresie określonym w ust. 1, wyrządzone Szpitalowi w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 strony powołają komisję złożoną z przedstawicieli Szpitala i przedstawicieli Przyjmującego zamówienie. Komisja stwierdza zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 i wskazuje propozycję naprawienia szkody lub likwidacji straty. Jeżeli komisja nie spełnia swojego zadania lub robi to nienależycie – Szpital samodzielnie dokona wyboru sposobu naprawienia i dochodzenia szkody.
5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje także szkody następcze tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie nin. umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że Szpital ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z faktury za udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Szpital może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną wynoszącą 5% wartości umowy z miesiąca poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie;
 - b. udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - c. pobierania nienależytych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy nie przewidzianymi w cenniku lub umowie albo pobieranie opłat bez pośrednictwa Szpitala;
 - d. nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Szpital szkody, Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Jeżeli zdarzenie, będące przyczyną nałożenia kary umownej, wydarzyło się w pierwszym miesiącu wykonania umowy, kara umowna wynosi 5% wartości brutto określonej w wystawionej przez Przyjmującego zamówienie fakturze, a gdy faktura nie została wystawiona 5% wynagrodzenia za pierwszy miesiąc, za który faktura została wystawiona.

Ubezpieczenie

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dysponował w chwili przystąpienia do realizacji umowy aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych obejmujące pełny zakres świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i będzie je utrzymywał przez cały okres wykonywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu kserokopii umowy lub umów ubezpieczenia i opłacenia składki.
3. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 12.

1. Za udzielone świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.). Wynagrodzenie może być zmienione, jeżeli uchwała Zarządu wprowadzi nowe stawki lub nowe procenty. Przyjmujący zamówienie może nie wyrazić zgody na zmianę. Wówczas umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Przyjmującego zamówienie oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę wynagrodzenia.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowanego przez Kierownika Działu Komeracji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej albo inną wskazaną przez niego osobę, w terminie 21 dni od przedłożenia poprawnie wystawionego rachunku lub faktury. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.

Czas trwania umowy i warunki jej zmiany lub rozwiązania
§ 13.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia **31.12.2020 r.**
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **02.01.2020 r.**
3. Powyższa umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy.
4. Strony ustalają, że w szczególności przez naruszenie istotnych postanowień umowy poza przypadkami gdy tak stanowi umowa, strony rozumieją:
 - a) niezapłacenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne przez 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - b) zaistnienie okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary umownej przez Szpital;
 - c) niewykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w nin. umowie;
 - d) braku wymaganego przez przepisy prawa i nin. umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - e) brak reakcji na uzasadnione skargi pacjentów dotyczące sposobu i okoliczności udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, w tym zachowania personelu.

Postanowienia końcowe
§ 14.

Strony zgodnie ustalają, że treść umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15.

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych powyższą umową w tym także w kwestii zmiany nin. umowy stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Szpitala i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Szpital:

Przyjmujący zamówienie:

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 7b do SWK

Projekt umowy nr/TKK/.....

na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych przez personel psychologów i/lub dietetyków w dziedzinie psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.,
z siedzibą w Krakowie (31-826), os. Złotej Jesieni 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000352784, NIP: 678-31-05-119; REGON: 121188694, o kapitale zakładowym w wysokości 252 553 000,00 zł, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000024512, reprezentowanym przez:

lek. med. Artura Asztabskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „Szpitalem”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Umowa zawarta została na podstawie Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zm.), przepisów Kodeksu cywilnego oraz wewnętrznych przepisów organizacyjnych Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

**Przedmiot umowy
§ 1.**

1. Niniejsza umową Szpital zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, dysponując personelem posiadającym niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do udzielania świadczeń zdrowotnych, w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., w Krakowie, os. Złotej Jesieni 1, na Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, zwanego dalej Oddziałem i/lub na Oddziale Chirurgii Jednego Dnia zwanego dalej Oddziałem Płatnym, i/lub w innym wskazanym przez Udzielającego zamówienia miejscu przynależącym organizacyjnie do Szpitala (Przychodnia Lekarska w Kocmyrzowie –Luborzycy, ZOD w Makowie Podhalańskim) którzy za udzielone im świadczenia zdrowotne zobowiązali się dobrowolnie zapłacić i do których nie stosuje się postanowień umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zwanego w dalszej części umowy „NFZ” i/lub innym płatnikiem finansującym publiczny system ochrony zdrowia, na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Wykaz personelu, który wykonywać będzie świadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.05 do 7.30 dnia następnego, oraz w dni ustawowo wolne od pracy w zakresie: psychologia i/lub dietetyka.
3. Udzielając odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonuje zobowiązania Szpitala wobec jego pacjentów. Nie wyłącza to odpowiedzialności Przyjmującego wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy.
4. Podpisując niniejsza umowę oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym uprawnienia i kwalifikacje fachowe do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy, nie posiadających przeciwwskazań do udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz wyrażają zgodę, by dane osobowe dotyczące wykonywania zawodu w siedzibie Szpitala na podstawie nin. umowy tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Szpitala do wiadomości pacjentom oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania tych danych.
5. Przyjmujący zamówienie na podstawie niniejszej umowy, zobowiązany jest do podejmowania czynności, polegających na świadczeniu odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w trybie hospitalizacji, jak i w trybie ambulatoryjnym.
6. Wynagrodzenie za udzielenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych obliczone zostanie w oparciu o ceny podane w aktualnie obowiązującym Cenniku odpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz zasad określonych Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.,

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.).

7. Udzielanie świadczeń odpłatnych (komercyjnych) nie może kolidować ze świadczeniami udzielanymi pacjentom w ramach umowy Szpitala z Małopolskim Oddziałem NFZ i/lub innym płatnikiem finansującym publiczny system ochrony zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczenia pełnego zespołu do wykonywania danego rodzaju świadczenia zdrowotnego we własnym zakresie lub poprzez porozumienie z innymi osobami, które zawarły ze Szpitalem umowę na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie odpowiada za organizację i pracę zespołu udzielającego świadczeń oraz za decyzje podejmowane w procesie udzielania świadczeń również wtedy gdy zespół jest wynikiem porozumienia z innym Przyjmującym zamówienie.
9. Odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne zabiegowe udzielane będą po uprzednim ustaleniu terminu zabiegu z Kierownikiem Bloku Operacyjnego oraz Ordynatorem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
10. Świadczenia odpłatne (komercyjne) udzielane w trybie ambulatoryjnym udzielane będą poza godzinami pracy Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej bądź po zrealizowaniu limitu punktów NFZ i/lub innego płatnika finansującego publiczny system ochrony zdrowia w danym miesiącu.
11. Lekarze Przyjmującego zamówienie mogą, jeśli zajdzie taka potrzeba, za odpłatnością ustaloną zgodnie z cennikiem Szpitala, konsultować sposób udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych z innymi lekarzami Szpitala.
12. Opłaty od pacjentów za odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne mogą być pobierane tylko za pośrednictwem kasy fiskalnej lub rachunku bankowego szpitala.
13. Wzory umów i oświadczeń, podpisywane przez pacjentów przed udzieleniem im świadczeń zdrowotnych, przygotowuje i dostarczy przyjmującemu zamówienie Szpital.

**Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych
§ 2.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą w godzinach od 15.05 do 7.30 dnia następnego w dni powszednie od poniedziałku do piątku, oraz w dni ustawowo wolne od pracy w zakresie: psychologia i/lub dietetyka.
2. Świadczenia ambulatoryjne udzielane będą w oparciu o harmonogram zawierający dni, i godziny przyjęć, dane lekarza oraz pozostałego personelu udzielającego świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji świadczenia realizowane będą zgodnie z kolejką osób oczekujących na świadczenia komercyjne oraz w zależności od dostępnych miejsc na oddziale. Przepis ten nie dotyczy przypadku gdy dla świadczeń odpłatnych została utworzona oddzielna komórka organizacyjna.
4. Za organizację udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych ze strony Przyjmującego zamówienie odpowiada
5. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie osób udzielających na podstawie niniejszej umowy odpłatnych świadczeń zdrowotnych zawartej w Szpitalu w odzieży i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest Szpital.
6. Zasady i sposób korzystania z odzieży i obuwi ustalane są według przepisów obowiązujących w Szpitalu. Zasady te mogą ulegać zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.
7. Przy realizacji świadczeń odpłatnych (komercyjnych) Przyjmujący zamówienie nie może ograniczać udzielania świadczeń dla pacjentów, którym udzielane są świadczenia finansowane ze środków publicznych.
8. Szpital wyznaczy dla Przyjmującego zamówienie pomieszczenie wyposażone w zamknięte szafki, w których udzielający świadczeń zdrowotnych będą mogli przechowywać odzież i obuwie.
9. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej niniejszą umową stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Prezesa Zarządu, procedury ISO i akredytacyjne. Przepisy te zostaną przekazane przedstawicielowi Przyjmującego zamówienie, który zobowiązany będzie zapoznać z nimi udzielających w Szpitalu świadczeń zdrowotnych lekarzy Przyjmującego zamówienie.
10. Personel psychologów i/lub dietetyków Przyjmującego zamówienie zobowiązani będą posiadać zaświadczenie o odbyty kursie z zakresu zakażeń szpitalnych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych i odpowiada za wybór tych osób.
12. Przed przystąpieniem do udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie przedkłada Szpitalowi na piśmie dane personelu psychologów i/lub dietetyków, którzy będą udzielać świadczeń zdrowotnych.

§ 3.

1. Szpital oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą odpłatne świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na terenie Szpitala, będą posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie nie może w ramach powyższej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym pacjentami Szpitala.

Warunki finansowania

§ 5.

-
1. Za udzielone odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.). Wynagrodzenie może być zmienione, jeżeli uchwała Zarządu wprowadzi nowe stawki złotowe lub procentowe. Przyjmujący zamówienie może nie wyrazić zgody na zmianę. Wówczas umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Przyjmującego zamówienie oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w okresach miesięcznych na podstawie przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury.

§ 6.

1. Płatność dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w PLN w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu świadczeń zdrowotnych, udzielonych w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonych przez Kierownika Działu Komercji, Marketingu i Komunikacji Korporacyjnej.
2. Przyjmujący zamówienie wystawiając fakturę za udzielone odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne, zobowiązany jest do wyspecyfikowania każdorazowo na fakturze kwoty należności za udzielone odpłatne (komercyjne) świadczenia zdrowotne i dołączenia wykazu zrealizowanych świadczeń oraz wykazu osób realizujących świadczenia zdrowotne w danym miesiącu.

Warunki realizacji

§ 7.

-
1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dysponował w chwili przystąpienia do realizacji umowy aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i złoży Szpitalowi przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia, obejmującym w pełnym zakresie przedmiot umowy. W razie wątpliwości co do rodzaju ubezpieczenia przyjmuje się, że Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w tym kontraktowej z klauzulą dot. zakażeń w zakresie wykonywanego zawodu lekarza lub prowadzenia działalności leczniczej na zakres i kwotę ubezpieczenia określoną dla takich samych świadczeń udzielanych na podstawie umowy z NFZ.
2. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania nin. umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia przedłużenia i opłacenia umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy, a w przypadku składki najpóźniej w dniu upływu okresu, w którym składka miała być opłacona.

§ 8.

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a. Informowania pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udzielał będzie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych, z odpowiednim wyprzedzeniem i w sposób umożliwiający pacjentowi zrozumienie przekazanych informacji, o rodzaju świadczenia zdrowotnego, możliwości wyboru rodzaju świadczenia, jeżeli istnieje wybór, sposobie dzielenia świadczenia, a także komplikacjach, które udzielenie świadczenia może spowodować,
 - b. Prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w Szpitalu oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
 - c. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
 - d. Zapewnienia ciągłości procesu udzielania odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. w zakresie objętym umową.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- e. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Szpitala z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- f. Przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. szczególności Statutu, Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów wewnętrznych oraz procedur ISO.
- g. Udziału lekarzy Przyjmującego zamówienie w szkoleniu organizowanym przez Ośrodek Zwalczania Zakażeń Szpitalnych w celu zapoznania się z procedurami mającymi na celu zapobieganie zakażeniom i uzyskania zaświadczenia dotyczącego tego przeszkolenia.
- h. Należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i materiałami medycznymi.
- i. Poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym w Szpitalu oraz procedurom kontrolnym przewidzianym w nin. umowie.
- j. Udzielania świadczeń zdrowotnych tylko i wyłącznie dla pacjentów Szpitala.
- k. Nie pobierania żadnych dodatkowych, poza wpłaconymi do kasy lub na rachunek szpitala, opłat od pacjentów.
- l. Udzielenia odpłatnego (komercyjnego) świadczenia zdrowotnego tylko w przypadku uzyskania pełnej i świadomej pisemnej zgody pacjenta na udzielenie mu odpłatnego świadczenia zdrowotnego, a w przypadku zabiegów, po podpisaniu umowy z pacjentem.
- m. Uzyskania zgody Koordynatora materiałów wszczepialnych (lub osoby przez niego wyznaczonej) w przypadku zabiegów wymagających użycia implantu.
- n. Stałego i bieżącego aktualizowania danych o osobach udzielających świadczeń w Szpitalu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed dopuszczeniem do udzielania świadczeń zdrowotnych nowego lekarza do uzyskania zgody Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości.
- o. Niewykonanie przez Przyjmującego zamówienia obowiązków opisanych w ust. 1 stanowi rażące naruszenie nin. umowy.

§ 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy, ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
2. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w ustępie poprzedzającym został zobowiązany Szpital, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zwrócić Szpitalowi wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Szpital, także jeżeli do naprawienia tej szkody, doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Szpitalem lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w zakresie określonym w ust. 1, wyrządzone Szpitalowi w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinonego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 strony powołują komisję złożoną z przedstawicieli Szpitala i przedstawicieli Przyjmującego zamówienie. Komisja stwierdza zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 i wskazuje propozycję naprawienia szkody lub likwidacji straty. Jeżeli komisja nie spełnia swojego zadania lub robi to nienależycie – Szpital samodzielnie dokona wyboru sposobu naprawienia i dochodzenia szkody.
5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje także szkody następcze tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie nin. umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że Szpital ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z faktury za udzielenie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

Prawa i obowiązki Szpitala

§ 10.

1. Dla realizacji umowy Szpital zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a. Pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala.
 - b. Pełny i nieodpłatny dostęp do aparatury i sprzętu medycznego, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala.
 - c. W miarę posiadanych możliwości, pełną sprawność aparatury i sprzętu medycznego.
 - d. Przechowywanie dokumentacji medycznej.
 - e. Dostęp do pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w szafkę na odzież i łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Szpitala. Wykorzystywanie tych pomieszczeń do innego celu będzie podstawą do obciążenia Przyjmującego zamówienia ich kosztami. Rozliczanie kosztów rozmów telefonicznych następuje

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

wyłącznie na podstawie bilingów monitorujących wykonywanie połączeń. Kopie bilingów otrzymuje Przyjmujący zamówienie.

2. Zapewnienie dostępu do aparatury i sprzętu medycznego, o których mowa w ust. 1 lit. b nastąpi przy uwzględnieniu zasady sprawowania nadzoru nad nimi przez kierownika właściwej medycznej komórki organizacyjnej Szpitala.
3. Zapewnienie zaopatrzenia w wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
4. Szpital nie zabezpiecza odzieży i obuwia roboczego dla udzielających świadczeń zdrowotnych lekarzy Przyjmującego zamówienia. Postanowienie to nie dotyczy odzieży ochronnej chirurgicznej do wykonywania zabiegów.

§ 11.

1. Szpital jest uprawniony do kontroli udzielanych odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., a w szczególności:
 - a. Kontroli zużycia materiałów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego.
 - b. Badań efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - c. Badań satysfakcji pacjentów.
 - d. Oceny współpracy przez pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Uprawnienia kontrolne Szpitala ponadto obejmują prawo do:
 - a. Żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych.
 - b. Nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną.
 - c. Nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Szpitala z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych określających organizację Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie zgadza się na przeprowadzenie kontroli sposobu udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy przez organy spółki Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
5. W wyniku przeprowadzonej kontroli Szpital może:
 - a. Wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
 - b. Skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.

Kary umowne

§ 12.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Szpital może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną do 5% wartości umowy z miesiąca poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. Udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
 - b. Nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie.
 - c. Udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zleceń pokontrolnych.
 - d. Pobierania nienależytych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy nie przewidzianymi w cenniku lub umowie albo pobieranie opłat bez pośrednictwa Szpitala.
 - e. Nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Szpital szkody, Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Jeżeli zdarzenie, będące przyczyną nałożenia kary umownej, wydarzyło się w pierwszym miesiącu wykonania umowy, kara umowna wynosi 5% wartości brutto określonej w wystawionej przez Przyjmującego zamówienie fakturze, a gdy faktura nie została wystawiona 5% wynagrodzenia za pierwszy miesiąc, za który faktura została wystawiona.

Czas trwania umowy i warunki jej zmiany lub rozwiązania

§ 13.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzieńr.
3. Powyższa umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy.
4. Strony ustalają, że w szczególności przez naruszenie istotnych postanowień umowy poza przypadkami gdy tak stanowi umowa, strony rozumieją:
- a) niezapłacenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne przez 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - b) zaistnienie okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary umownej przez Szpital,
 - c) niewykonywanie przez Przyjmującego zamówienie i/lub Jego personel obowiązków określonych w nin. umowie.
 - d) braku wymaganego przez przepisy prawa i nin. umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - e) brak reakcji na uzasadnione skargi pacjentów dotyczące sposobu i okoliczności udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel Przyjmującego zamówienie, w tym zachowania personelu.

§ 14.

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia:
- a) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie o rozwiązaniu umowy, jeżeli Szpital nie przekaże w ciągu 60 dni od dnia otrzymania faktury, środków finansowych,
 - b) wskutek oświadczenia złożonego przez Szpital o rozwiązaniu umowy, w przypadku nieudokumentowania przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub przedstawienia nowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w przypadku wygaśnięcia, w tym także z powodu przejścia zadań Szpitala przez Szpital Specjalistyczny imienia Ludwika Rydygiera w Krakowie, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, poprzedniej umowy ubezpieczenia,
 - c) wskutek oświadczenia złożonego przez Szpital o rozwiązaniu umowy w przypadku nieprzedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygaśa w trakcie trwania nin. umowy lub nieprzedłużeniu nowej albo w przypadku nieopłacenia składki, gdy płacona jest w ratach lub nieprzedłużenia dokumentu potwierdzającego opisane w tym ustępie okoliczności.
2. Umowa może także zostać rozwiązana przez Szpital bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień nin. umowy lub w przypadku zaistnienia zdarzeń, które mogą być podstawą pobrania kary umownej, a także w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie może we własnym zakresie lub w ramach porozumienia z inną osobą posiadającą podpisana umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych ze Szpitalem stworzyć zespół do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital za wypowiedzeniem dwutygodniowym, albo w innym terminie za zgodą obu stron, w przypadku:
- a) zmian organizacyjnych w Szpitalu.
 - b) zmian przepisów prawa uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
 - c) zmian przepisów prowadzących do zmiany wysokości wynagrodzenia za udzielone przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Strony zgodnie ustalają, że treść umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16.

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych powyższą umową w tym także w kwestii zmiany nin. umowy stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U. nr 112, poz. 654 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

**Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych
w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka
w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przyjmującego zamówienie i po dwa dla Szpitala.

Szpital

Przyjmujący zamówienie:

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz osób udzielających świadczeń

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalizacja
1		

Zobowiązuje się informować Szpital o każdorazowej zmianie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej tj. zmianie, zawieszeniu lub zamknięciu działalności gospodarczej osób współpracujących z, a wskazanych powyżej jako osoby wykonujące świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 8 do SWK

Cennik odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w zakresie: psychologia i/lub dietetyka:

Ceny zgodne z obowiązującym cennikiem Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Akceptuję Cennik przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8** oraz zasady wynagradzania określone Regulaminem udzielania świadczeń komercyjnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2013/O Prezesa Zarządu z dnia 31 grudnia 2013 roku – tekst jednolity (z późn. zm.), z którym zapoznałem się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na każdorazową zmianę cennika w zależności od potrzeb Spółki z zachowaniem jego konkurencyjności.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 9 do SWK

1. konsultacje specjalistyczne, porady ambulatoryjne – 70% ceny świadczenia,
2. konsultacje specjalistyczne, porady ambulatoryjne udzielane w innym wskazanym przez Udzielającego zamówienia miejscu przynależącym organizacyjnie do Szpitala (Przychodnia Lekarska w Kocmyrzowie –Luborzycy, ZOD w Makowie Podhalańskim) – 90% ceny świadczenia,
3. inne świadczenia - zgodnie z odrębnymi wewnętrznymi regulacjami Zarządu Spółki.

UWAGA: W wynagrodzenie określonej wyżej nie wchodzi koszt implantu, kontrastu.

Akceptuję stawki złotowe i procentowe zawarte powyżej we wskazanym zakresie, stanowiące wynagrodzenie osób udzielających odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych.

.....
Pieczeńć i podpis Oferenta

Szczegółowe warunki konkursu (SWK) na udzielanie odpłatnych (komercyjnych) świadczeń zdrowotnych w dziedzinie usług psychologicznych i/lub dietetycznych w specjalności psychologia i/lub dietetyka w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Załącznik nr 10 do SWK

1. konsultacje specjalistyczne, porady ambulatoryjne – ... % ceny świadczenia,
2. konsultacje specjalistyczne, porady ambulatoryjne udzielane w innym wskazanym przez Udzielającego zamówienia miejscu przynależącym organizacyjnie do Szpitala (Przychodnia Lekarska w Kocmyrzowie –Luborzycy, ZOD w Makowie Podhalańskim) – % ceny świadczenia,
3. inne świadczenia - zgodnie z odrębnymi wewnętrznymi regulacjami Zarządu Spółki.

UWAGA: W wynagrodzenie określonej wyżej nie wchodzi koszt implantu, kontrastu.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

albo

akceptuję podane w załączniku nr 9 do Szczegółowych warunków konkursu stawki złotowe i procentowe zawarte we wskazanym zakresie, jako wynagrodzenie za udzielone na podstawie podpisanej ze mną umowy świadczenia zdrowotne dla Pacjentów Szpitala.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta