

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**USŁUGA CAŁODZIENNEGO KOMPLEKSOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW  
W ZAKŁADZIE OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

numer postępowania: 57/ZP/2024

Kod CPV: 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

#### **Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień przekraczających kwotę 221 000,00 €.

#### **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:**

- Strony internetowej Zamawiającego: [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)
- Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Poczty elektronicznej Zamawiającego.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

##### **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. 12 64 68 207, fax. 12 64 68 173, 930;

REGON: 121188694 NIP: 678 31 05 119

KRS: 0000352784

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- <https://ezamowienia.gov.pl>
- [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)

#### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. W zakresie formalnym:
  - ❖ Ewelina Rusinek: [erusinek@rydygierkrakow.pl](mailto:erusinek@rydygierkrakow.pl)
2. W zakresie merytorycznym:
  - ❖ Monika Kajstura: [mkajstrua@rydygierkrakow.pl](mailto:mkajstrua@rydygierkrakow.pl)

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów w Zakładzie Opieki Długoterminowej w Makowie Podhalańskim** zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do nin. specyfikacji.
2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Pozostałe warunki zamówienia określa **projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.**

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 57/ZP/2024**

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Czas obowiązywania umowy – 48 miesięcy od dnia **01.05.2024 r. do dnia 01.05.2028 r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej prowadzonego przez właściwego ze względu na miejsce prowadzonej działalności gastronomicznej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt X.1 ppkt 1 lit. a), Specyfikacji

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizował minimum 1 (jedną) usługę w zakresie żywienia zbiorowego obejmującą co najmniej (lub więcej) 100 osób dziennie. Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt X.1 ppkt 1 lit. b) Specyfikacji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835), oraz nie podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

#### **IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;

- b) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście, stanowiący **załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest wykazać co najmniej: 1 (jedną) usługę w zakresie zbiorowego żywienia obejmującą co najmniej (lub więcej) 100 osób.**
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),** Wykonawca przedkłada:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ),**
- b) **oświadczenia, że Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) –wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do Specyfikacji.**

**X.2 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):**

1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**

1) **Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy.
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatno-

ści należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- e) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,

Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.

- f) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.**

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy;
  - 2) ust. 1 pkt. 1 lit b, c, d – zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego złożenia.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c i lit. d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający wymaga złożenia:

**Certyfikatu ISO 22000:2005 lub oświadczenia o wdrożeniu systemu HACCP (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).**

#### **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Ofertę wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f97ae116-e135-11ee-a01e-f641a8763d5**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.**
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.plw> zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
19. **Znak sprawy: 57/ZP/2024**
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Ewelina Rusinek / mail: [erusinek@rydygierkrakow.pl](mailto:erusinek@rydygierkrakow.pl) / tel. (12) 64 68 210 / Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
21. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.



### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

#### **II. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 12 kwietnia 2024 r. do godziny 11:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

### III. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **12 kwietnia 2024 r., o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### IV. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
- b) **Podpisany załącznik nr 1 do SWZ,**
- c) **szczegółowa oferta cenowa** (wg wzoru stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ)  
**UWAGA! W przypadku niedołączenia do oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**
- d) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X.1 Specyfikacji),
- e) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji,
- f) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu  
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- h) **potwierdzenie wniesienia wadium,**
  1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określającej jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).

6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 10 lipiec 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),**
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
  - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b ),
  - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta składana na całość zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **150 000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy.
5. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:

**BGŻ BNP PARIBAS NR: 55 1600 1462 1828 9639 2000 0004**

z dopiskiem **„Wadium przetarg – – Usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów w Zakładzie Opieki Długoterminowej w Makowie Podhalańskim nr 57/ZP/2024”**

6. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XIII – z zastrzeżeniem,  
iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

#### **XV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	100 %

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

#### **Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) \* 100 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
  - cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów kryterium CENA.

#### **XVI. OFERTA CENOWA**

1. **Wykonawca powinien przygotować ofertę cenową na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ**
2. **Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**
  - a) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
  - b) cena netto ma zawierać: wynagrodzenie (w tym koszty) wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego niniejszą Specyfikacją (oraz załącznikami do Specyfikacji) oraz obejmować wszystkie koszty (w tym wynagrodzenie) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa (sensu largo) wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
  - c) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.
3. **Sposób obliczania ceny:**
  - a) Wykonawca w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2a do SWZ podaje cenę poszczególnych składników średniej ceny dziennego wyżywienia jednego pacjenta określonej w pkt 1, tj:
    - średnią cenę śniadania dla jednego pacjenta,
    - średnią cenę obiadu dla jednego pacjenta,
    - średnią cenę kolacji.
  - b) Sposób obliczenia ceny: koszty II śniadań należy wliczyć w koszty śniadań, a koszty podwieczorków w koszty obiadu, a posiłek nocny w koszty kolacji.
  - c) Wysokość udziałów powyższych składników średniej ceny dziennego wyżywienia jednego pacjenta w tej cenie nie stanowi kryterium oceny ofert. Podanie cen poszczególnych posiłków będzie stanowiło podstawę rozliczeń z Wykonawcą w przypadku gdy pacjent (z uwagi na np. wcześniejszy wypis lub zgon) będzie spożywał jedynie część dziennych posiłków.
  - d) W celu obliczenia całkowitej ceny usługi ( Formularza ofertowego) Wykonawca:
    - pomnoży średnią cenę dziennego wyżywienia jednego pacjenta przez 140 (prognozowana liczba pacjentów) oraz przez 1461 (liczba dni w okresie 4 lat).

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.**

#### **3. Warunki płatności:**

- 1) zasady wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym Załączniku nr 3 do Specyfikacji.

- 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
  - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w **siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy, w okresie obowiązywania Umowy - **umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**, o której mowa w pkt. 6.
6. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w okresie obowiązywania Umowy - umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej zakres zgodny z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia **minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych w tym WZW i HIV z limitem 800 000,00 zł (słownie osiemset tysięcy złotych).**
8. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie powinna przewidywać udziału własnego ubezpieczonego (Wykonawcy), zaś w innym przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu kaucję w wysokości możliwego udziału własnego, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, polisę lub inny dokument jednoznacznie potwierdzający w szczególności: fakt zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, okres jej obowiązywania, a także warunki i zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela. Ponadto Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty składki ubezpieczeniowej dotyczącej ww. polisy, zaś w przypadku składki płatnej ratalnie, będzie niezwłocznie (lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania wpłaty) przedkładać Zamawiającemu dowody zapłaty kolejnych rat składki.

10. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub ww. stosowny dokument oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**, os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, tel. 12 46 48 502;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** jest Pan Jacek Dziedzic, adres e-mail rodo@rydygierkrakow.pl, nr. tel. 12 64 68 888;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **57/ZP/2024 – USŁUGA CAŁODZIENNEGO KOMPLEKSOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW W ZAKŁADZIE OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (w szczególności terminowości, jakości etc.) o wartości **2%** wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450 i 451 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosek o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar umownych, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi lub innych kwot określonych w Umowie, naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty (termin zapłaty minimum 7 dni).

#### **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **NIE DOTYCZY.**
11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
13. W przedmiotowym zamówieniu brak jest czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. nr 24, poz. 141 ze zm.) Kodeks pracy. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zm.).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługi całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów w Zakładzie Opieki Długoterminowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwik Rydygiera sp. z o.o., ul. Mickiewicza 7, 34 - 220 Maków Podhalański,

#### 1. Usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów:

- a. przygotowywanie posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, przepisami prawa (sensu largo) w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225 z późn.zm.) oraz certyfikatu systemu HACCP.
  - b. dostarczanie posiłków w bemarowym systemie dystrybucji potraw (zwany zbiorczym) do Zamawiającego.
  - c. odbiór z oddziałów Zamawiającego bemarow
  - d. na każdą dietę obowiązywał będzie opracowany przez Wykonawcę dekadowy (10 dniowy) jadłospis. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jadłospisów dekadowych i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi.
  - e. wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego jadłospisów z „gramówkami” na dany dzień. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia 7 egzemplarzy jadłospisu wraz z wykazem produktów zawartych w potrawach.
  - f. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w tym zawartych w niej alergenów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń i norm żywienia oraz wartości kalorycznej z zawartością składników odżywczych na podstawie aktualnych zaleceń: („Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”, M. Jarosz (red.) Warszawa 2011; „Normy żywienia dla populacji Polski i ich zastosowanie”, M. Jarosz (red.) Warszawa 2020; „Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka”, A. H. Ciborowscy, wyd. V PZWL, Warszawa 2021).
3. Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy i usługa przygotowywania posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów musi być świadczona w tym czasie z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego, zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, przepisami prawa (sensu largo) w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225 ze zm) oraz certyfikatu systemu HACCP.
4. **Kuchnia Wykonawcy musi posiadać stosowne zezwolenie Inspekcji Sanitarnej.**
5. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) i zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej.
6. **Wymagania dotyczące posiłków:**
- a. wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów znajdujących się w jego dyspozycji;
  - b. przygotowanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy i przy pomocy urządzeń znajdujących się w jego dyspozycji;
  - c. wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki w sposób gwarantujący zachowanie temperatury właściwej dla podania posiłku pacjentowi w trakcie całej drogi od Kuchni Wykonawcy do Zamawiającego;
  - d. gramaturę posiłków, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określa obowiązująca nomenklatura diet w Zakładzie Opieki Długoterminowej ul. Mickiewicza 7, 34 - 220 Maków Podhalański;
  - e. zamawiający nie dopuszcza stosowania bułek;
  - f. posiłki obejmują: I śniadanie, obiad i kolację, a w przypadku diet cukrzycowych I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację oraz tzw. posiłek nocny;
  - g. w Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wielkanoc, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia należy uwzględnić potrawy tradycyjne, w tym dodatki cukiernicze;



- h. wykonawca zobowiązany jest do codziennego udostępniania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego jednej dodatkowej porcji posiłku z każdej z diet, celem dokonania kontroli bezpieczeństwa i jakości usługi;

**7. Zamawiający przewiduje średnio dziennie następującą liczbę posiłków:**

- I śniadanie - 140 szt.,
  - II śniadanie - 50 szt., (tylko dieta XI)
  - III obiady -140 szt.,
  - IV podwieczorki - 50 szt. (tylko dieta XI)
  - V kolacje - 140 szt.,
  - VI posiłek nocny - 30 szt. (tylko dieta XI).
8. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki w liczbie wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zamówi posiłki w ilości nie mniejszej niż o 25% i nie większej niż o 25% od ilości określonych w punkcie 7 niniejszego OPZ.
9. Zamawianie posiłków (z uwzględnieniem rodzajów diet) odbywać się będzie codziennie na podstawie zapotrzebowań żywnościowych sporządzanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, składanych do godziny 10:30 dnia poprzedniego w stosunku do dnia w którym posiłki mają zostać dostarczone, zaś w piątki do godziny 12:30 (zamówienie na sobotę, niedzielę i poniedziałek).
10. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Zamawiającego specjalistycznym transportem na swój koszt i ryzyko, codziennie w systemie bimarowym (zbiorczym) w następujących godzinach:
- śniadanie, drugie śniadanie 7:30 do 10:00 ,
  - obiad, podwieczorek 12:00 – 13:00 ,
  - kolacja i dodatek nocny (dla diety XI) 16:30 17:00.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków w systemie bimarowym do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
12. Bimarowy, zbiorczy system dystrybucji posiłków:
- a. posiłki muszą być dostarczane z kuchni Wykonawcy do punktu dystrybucyjnego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w termoportach z wymiennymi wkładami typu GN (różnej wielkości, które pozwalają na zróżnicowanie wielkości posiłków i dostosowanie ich do potrzeb poszczególnych oddziałów) oraz w termosach (zupy – termosy do transportu żywności, szczelne pokrywy termosów z możliwością bezpiecznego zamknięcia pokrywy na czas transportu zapieczętowanymi, gwarantujące utrzymanie temperatury na czas transportu, z uchwytem do przenoszenia termosów, napoje - termosy do transportu żywności, szczelne pokrywy termosów z możliwością bezpiecznego zamknięcia pokrywy na czas transportu zapieczętowanymi, gwarantujące utrzymanie temperatury na czas transportu, z uchwytem do przenoszenia termosów, z kranem do porcjowania napoju) gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury posiłku, nie mniejszej jednak niż w momencie dostarczenia posiłku do pacjenta: zupy 75°C, drugie danie i inne dania ciepłe 65°C, herbata 75°C – transportem odpowiadającym wymogom sanitarnym;
  - b. wędlina, sery oraz inne dodatki na śniadanie i kolacje powinny być dostarczane w pojemnikach atestowanych twardych (gwarantuje to odpowiednie ułożenie porcji i ułatwia wydawanie posiłków). Zabrania się pakowania posiłków; w atestowane torebki plastikowe.
  - c. napoje dostarczane będą zbiorczo w termosach dla każdego oddziału. Część napojów pozostanie w dyspozycji oddziału pomiędzy posiłkami;
  - d. posiłki dostarczane do Zamawiającego powinny być w punkcie dystrybucyjnym przepakowane (przez pracowników Wykonawcy) na wózki do transportu na oddziały Zamawiającego;
  - e. termosy podlegać będą zwrotowi Wykonawcy w stanie nieumyтым. Odbiór następować będzie po wydaniu posiłków, w sposób nie stwarzający zagrożenia higienicznego dla przestrzeni Zamawiającego;
  - f. wykonawca zabezpieczy docelowo odpowiednią ilość GN-ów i termosów. Za stan techniczny sprzętu odpowiada Wykonawca;
  - g. wykonawca będzie dostarczał posiłki całodziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności;

- h. wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wydanych posiłków zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz. 545 z późn. zm.);
- i. za dystrybucję posiłków w systemie bimarowym odpowiada Zamawiający. Wykonawca zapewni potrzebne pojemniki do przewozu i przechowywania w oddziale pieczywa.

### 13. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.

- a. Zamawiający zastrzega sobie – posiadając uprawnienie do wstępu do Kuchni Wykonawcy - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie:
  - przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków.
  - przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania wyrwykowych kontroli badań czystości mikrobiologicznej urządzeń mających kontakt z żywnością, rąk personelu. Kosztami powyższych badań obciążony będzie Wykonawca.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli zestawionego posiłku: dokonania kontroli wagi, temperatury, estetyki posiłku oraz oceny organoleptycznej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokoły z każdorazowej kontroli Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej i badań wody.
  - Zamawiający co najmniej 1 x do roku może zlecić dokonanie badań kaloryczności posiłków przez Sanepid. Kosztami badania obciążony będzie Wykonawca po wykonaniu wskazanego powyżej badania.
  - Wykonawca na cały okres obowiązywania umowy musi dysponować kuchnią, w której będzie produkować posiłki dla Zamawiającego.

### 14. Nomenklatura diet.

**„I” - Dieta podstawowa** – zalecana i stosowana u chorych niewymagających żywienia dietetycznego, oparta na zasadach racjonalnego żywienia, urozmaicona, uwzględniająca wysokowartościowe źródła białka, kasze i pieczywo pełnoziarniste oraz różnorodne warzywa i owoce. Podaż błonnika pokarmowego w ilości nie mniejszej niż 25g. Dieta obejmuje 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolację; wymagana kaloryczność 2100 – 2300 kcal.

**„VIIb” - Dieta łatwo strawna** – zalecana i stosowana w schorzeniach układu pokarmowego oraz w żywieniu osób starszych, z ograniczeniem błonnika nierozpuszczalnego, urozmaicona, obejmująca 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolację; wymagana kaloryczność diety 2100 – 2200 kcal.

**„XI” – Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca)** – stosowana u wszystkich chorych na cukrzycę. Zadaniem diety jest uzyskanie jak najbardziej prawidłowego poziomu glikemii przy możliwie najmniejszych wahaniami w ciągu doby, dlatego m.in. nie należy rozgotowywać produktów skrobiowych (ziemniaki w zupie, warzywa, ryż, makaron, kasza -pozostają „al dente”). Dieta polega na ograniczeniu bądź wyeliminowaniu łatwo przyswajalnych węglowodanów- posiłki i napoje bez cukru. Dieta obejmuje 5 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację; wymagana kaloryczność 2000 – 2200 kcal.

**Uwaga!** Dieta: „XI” wymaga (w insulinoterapii i na zlecenie lekarza) podaży posiłku nocnego, który obejmuje: chleb pszenno-żytni

w ilości nie mniejszej niż 50g, masło extra 82% tłuszczu nie mniej niż 5g, wędlina dobrego gatunku nie mniej niż 30g. Wymagane opakowania jednostkowe/jednorazowe.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia diety indywidualnej na zlecenie lekarza, niewymienionej powyżej.**

**15. Zamawiający wymaga realizacji zasad planowania w jadłospisach w ciągu tygodnia:**

- a. 3 razy porcja mięsa w całości (w postaci niezmielonej i niekrojonej): w tym 1 raz schab, 1 raz wołowina, 1 raz drób/udko z kurczaka 1 szt. ;
- b. 1 raz potrawa z mięsem rozdrobnionym, gdzie udział mięsa stanowi 80% w stosunku do pozostałych składników w recepturze (np. pulpety, zrazy, klopsy);
- c. 1 raz ryba w całości (nierozdrobniona);
- d. 1 raz danie półmięsne, gdzie udział mięsa stanowi nie mniej niż 50% w stosunku do pozostałych składowych potrawy (gołąbki, makaron z mięsem, risotto) 1 raz danie bezmięsne (naleśniki z serem i owocami, makaron z serem, pierogi leniwe).

**16. Wymagania dotyczące gramatury gotowego dania „na talerzu” oraz temperatury posiłków ”przy pacjencie”:**

**ŚNIADANIA I KOLACJE – dopuszczalny błąd± 5%.**

1. Zupa mleczna (mleko świeże 2% tłuszczu – **nierozcieńczone wodą**) codziennie, nie mniej niż 400ml z wyjątkiem niedziel i świąt. Zupa mleczna nie jest stosowana w diecie w cukrzycy.
2. Do śniadania - herbata i kawa zbożowa z mlekiem lub kakao słodzone (mleko świeże 2% tłuszczu – **nierozcieńczone wodą**)– min. 250ml (w cukrzycy bez cukru).
3. Do kolacji - herbata – min. 250ml (w cukrzycy bez cukru).
4. Chleb mieszany (pszemno-żytni, razowy, pełnoziarnisty, graham) w ilości nie mniejszej niż 100g.
5. Masło extra 82% tłuszczu (mleczny) nie mniej niż 20g.
6. Dodatki do pieczywa:
  - wędliny dobrego gatunku (zawierające min. 80% mięsa bez MOM) w ilości nie mniejszej niż 50g.;
  - parówka na gorąco nie mniej niż 100g;
  - ser twarogowy, ser mocarz nie mniej niż 100g;
  - ser homogenizowany nie mniej niż 100g;
  - serki termizowane warzywne, serki topione nie mniej niż 60g ;
  - Zamawiający nie dopuszcza produktów seropodobnych!
  - jajko gotowane 1szt. nie mniej niż 50g;
  - ser żółty nie mniej niż 50g;
  - pasztet drobiowy, z królika, wieprzowy – nie mniej niż 70g;
  - galareta drobiowa z warzywami – nie mniej niż 70g;
  - salceson drobiowy/wieprzowy – nie mniej niż 60g;
  - powidła, dżem owocowy, marmolada, miód naturalny nie mniej niż 60g (za wyjątkiem cukrzycy) – w opakowaniach jednostkowych;
  - pasty: mięsne, rybne, twarogowe, fasolowe, jajeczne, humusy w ilości nie mniejszej niż 100 g.
7. Dodatek warzywny lub owocowy w ilości nie mniejszej niż 50g oprócz:
  - ketchup, musztarda, chrzan, nie mniej niż 20g – nie zastępują dodatku warzywnego.

Do kolacji nie podaje się zup mlecznych.

**OBIADY – dopuszczalny błąd± 5%.**

1. Zupa do obiadu codziennie w ilości nie mniejszej niż 400ml.
2. Dodatki skrobiowe (ziemniaki, makarony, ryż, kasze, itp.) występujące jako samodzielny dodatek do II dania – nie mniej niż 200g.

3. Mięso w całości (sztuka mięsa, filet, schab, drób) oraz filet rybny w ilości nie mniejszej niż 100g .
4. Mięso, ryba w formie mielonej (wsad min. 80% mięsa, ryby).
5. Potrawy zawierające ryż, kaszę, makarony(np. risotto) lub naleśniki, pierogi, kluski, pyzy, pierogi leniwe planowane jako samodzielne II danie – nie mniej niż 350g.
6. Potrawki, gulasze, sosy mięsne w ilości nie mniejszej niż 200g (wsad mięsa nie mniej niż 100g).
7. Sosy czyste – nie mniej niż 100ml.
8. Surówka lub jarzyny gotowane – nie mniej niż 200g (dotyczy również diet w cukrzycy).
9. Kompot i/lub napój owocowy słodzone (za wyjątkiem cukrzycy bez cukru) – nie mniej niż 250ml.

## II ŚNIADANIA I PODWIECZORKI DLA DIETY W CUKRZYCY (naprzemiennie)– dopuszczalny błąd± 5%.

1. Jogurt naturalny – nie mniej niż 150g – w opakowaniu jednostkowym .
2. Kefir, maślanka – nie mniej niż 200ml – w opakowaniu jednostkowym .
3. Kisiel wieloowocowy, wielosmakowy bez cukru – nie mniej niż 200ml – w opakowaniu jednostkowym.
4. Budyń na mleku wielosmakowy (o właściwej konsystencji, nie rozwarstwiający się) bez cukru – nie mniej niż 200ml – w opakowaniu jednostkowym.
5. Galaretkę owocową bez cukru – nie mniej niż 200g – w opakowaniu jednostkowym.
6. Owoce (np. jabłka surowe, gotowane, pieczone) – nie mniej niż 150g .
7. Inne owoce i warzywa o niskim indeksie glikemicznym (IG) – nie mniej niż 100g – deklarowane w oparciu o zalecenia żywieniowe dla diety w cukrzycy.
8. Ciasto drożdżowe bez cukru – nie mniej niż 60g- deklarowane w oparciu o zalecenia żywieniowe dla diety w cukrzycy.

## WYMAGANE TEMPERATURY POSIŁKÓW „PRZY PACJENCIE” – tolerancja temperatury ± 2 °C

### a. dla potraw poddawanych obróbce termicznej i serwowanych na gorąco:

zupy – min. 75°C

II dania (mięso, sos, potrawka) – min.65 °C

dodatki skrobiowe do II dania (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 60 °C

dodatki warzywne do II dania (buraczki, marchewka) - min. 60 °C

gorące napoje (kawa zbożowa, herbata) – min. 80 °C

### b. dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych:

wędliny, nabiał, wyroby garmażeryjne – nie więcej niż 4 °C

sałatki, surówki – nie więcej niż 4-8 °C

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Oświadczam iż,**

**Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- e. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),

**są nadal aktualne.**

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP\*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami\*:

- a. ....
- b. ....

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

\*\* (jeżeli dotyczy)

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

L.P.	RODZAJ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA OD....DO....	LICZBA OSÓB DZIENNIE	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

.....

*podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam wymagania określone przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1252; Dyrektywa 32004R0852) w zakresie wdrożenia systemu HACCP oraz posiadam dokumentację potwierdzającą stosowanie wymienionego systemu.

.....  
(miejsce, data) (podpis/podpisy) osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 załącz dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.**

*A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:**

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. ....  
Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**FORMULARZ CENOWY**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów w Zakładzie Opieki Długoterminowej w Makowie Podhalańskim**

1. Oferujemy średnią cenę dziennego wyżywienia jednego pacjenta w kwocie:

Cena netto jednego osobodnia w zł	Stawka podatku VAT	Cena brutto jednego osobodnia w zł
.....zł	... %	.....zł

2. Na cenę średniej, dziennej stawki wyżywienia jednego pacjenta – osobodnia składa się:

- a) średnia cena jednego śniadania, kwota brutto .....zł słownie: (.....)
- b) średnia cena jednego obiadu, kwota brutto ..... zł słownie: (.....)
- c) średnia cena jednej kolacji, kwota brutto .....zł słownie: (.....)

3. Całkowita cena brutto\* usługi całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów w Zakładzie Opieki Długoterminowej w Makowie Podhalańskim, ul. Mickiewicza 7:

Średnia cena dziennego wyżywienia jednego pacjenta: ..... zł × 140 ( prognozowana liczba pacjentów) × 1461 (liczba dni) = ..... zł brutto  
 ..... (słownie).

.....  
 podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)

do reprezentowania Wykonawcy

- cenę należy obliczyć zgodnie z rozdziałem XVI SWZ