SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją, SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

DOSTARCZENIE SKANERÓW DO PROCESU DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z HIS ORAZ MODYFIKACJA STRUKTURY OPROGRAMOWANIA W ZAKRESIE KATALOGOWANIA W RAMACH PROJEKTU KPO.

numer postępowania: 241/ZP/2025

30216110-0 skanery komputerowe

48326100-0 Cyfrowy system odwzorowujący

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających kwoty 221 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

- Strony internetowej Zamawiającego: www.szpitalrydygier.pl
- Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: https://ezamowienia.gov.pl/
- Poczty elektronicznej Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1
tel. 12 64 68 109, 210, fax 12 64 68 173, 930
REGON: 121188694 NIP: 678 31 05 119
KRS: 0000352784

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- https://ezamowienia.gov.pl
- www.szpitalrydygier.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie formalnym:

❖ Ewelina Rusinek: erusinek@rydygierkrakow.pl, tel. 12 64 68 210

2. W zakresie merytorycznym:

❖ Dominik Seweryn: dseweryn@rydygierkrakow.pl, tel. 12 64 68 005

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie skanerów do procesu digitalizacji dokumentacji medycznej wraz z integracją z HIS oraz modyfikacja struktury oprogramowania w zakresie katalogowania w ramach projektu KPO,**do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1do nin. Specyfikacji.**
2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone (w zakresie części, na którą zostaje złożona oferta).
3. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3 do Specyfikacji.**

Dofinansowanie zamówienia w ramach Projektu: „Rozwój e-usług medycznych, cyfryzacja i poprawa poziomu cyberbezpieczeństwa procesów medycznych i administracyjnych związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o.”.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 257 ustawy Pzp).

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 241/ZP/2025

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówieniana części. Również ze względów technologicznych wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych niema możliwości podzielenia zamówienia. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi,kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególneczęści zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy sprzętu: nie później niż **do dnia 29 grudnia 2025 roku**.
2. Dostarczenie, zamontowanie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odpowiedniego szkolenia personelu (w tym personelu technicznego) Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Załączniku nr 1 w siedzibie Zamawiającego przy os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, lub zapewnienia na własny koszt takie szkolenie przez osobę trzecią.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
   1) **nie podlegają wykluczeniu**
   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
      a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
         Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
      b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
         Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
      c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
         Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
      d) **zdolności technicznej lub zawodowej**
         Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.).**Ocena spełniania warunków udziałuw Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp,Wykonawca przedkłada:**
   a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2B do Specyfikacji.
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowaw art. 108ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.), Wykonawca przedkłada:**
   a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2A do Specyfikacji;
   b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczyć ma dokument. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osobę, której dokument dotyczy, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenie przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIEKOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH

TECHNICZNYCHI ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.ploraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**ocds-148610-3684a521-f747-490c-97c8-f3bb1e41ec45**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.ploraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452z późn. zm.), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.plw zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
18. **Znak sprawy: 241/ZP/2025**
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Ewelina Rusinek, e-mail erusinek@rydygierkrakow.pl /tel. (12) 64 68 210/ Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
20. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

I. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

II. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 15 grudnia 2025r. do godziny 08:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

III. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi**w dniu 15grudnia 2025r.,o godz. 9:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

IV. Dokumenty składające się na ofertę

a) **Formularz Ofertowy,** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

b) **szczegółowa oferta cenowa** (wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XV ust. 2 Specyfikacji),
UWAGA! W przypadku niedołączenia do oferty szczegółowej oferty cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Proszę zwrócić uwagę na dokładne wypełnienie informacji o numerze katalogowym produktu oraz nazwie producenta.

c) **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia** (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),

d) **dokumenty wskazane w rozdz. X Specyfikacji** (jeśli dotyczy),

e) **podpisany i wypełniony odpowiednio Załącznik nr 1 do Specyfikacji**
UWAGA! W przypadku niedołączenia do oferty odpowiedniego Załącznika nr 1 do Specyfikacji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

f) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 13stycznia 2026r.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnieo zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.)**,
   b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
   c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
   d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
   a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,

c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	**100 %**

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

Kryterium CENA

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) * 100 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA .

XV. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy**.**
2. **Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli**:

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WYSZCZEGÓLNIENIA CAŁKOWITEJ CENY Z PODZIAŁEM NA:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia (zgodnie z SWZ)	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy	Nawa producenta	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
								Iloczyn kolumn 7 i 8, dodany do poz. w kol. 7	Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 10 i 8	Suma kolumn 10 i 11
								RAZEM			

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę.

a) cena netto ma zawierać w szczególności:

1) wynagrodzenie za sprzęt za wyjątkiem podatku VAT,

2) wynagrodzenie, w tym koszty: dostarczenia, montażu, instalacji, szkoleń, licencji, integracji,serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT,

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

3. **Warunki płatności**:

1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu oraz prawidłowej realizacji zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,

2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),

3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

4. Cena oferty ma być podana w PLN.

5. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Krakówlub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**, os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, tel. 12 46 48 502*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** jest Pan Jacek Dziedzic, adres e-mail rodo@rydygierkrakow.pl, nr. tel. 12 64 68 888;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **241/ZP/2025–„DOSTARCZENIE SKANERÓW DO PROCESU DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z HIS ORAZ MODYFIKACJA STRUKTURY OPROGRAMOWANIA W ZAKRESIE KATALOGOWANIA W RAMACH PROJEKTU KPO"**prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNO – UŻYTKOWYCHGRANICZNYCH

Zakup 45 sztuk skanerów do procesu digitalizacjidokumentacji medycznej wraz z ich integracją z HIS oraz modyfikacją struktury oprogramowania w zakresie katalogowania dokumentów w ramach projektu Krajowy Plan Odbudowy

Licencja – moduł skanowania dokumentacji medycznej dla obecnie posiadanej licencji.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- Dostawa 45 urządzeń skanujących wraz z instalacją oprogramowania do zarządzania urządzeniami umożliwiającymi skanowanie dokumentacji medycznej — pozwalającej na integrację z system HIS (OPTIMED NXT) producenta COMARCH S.A.
- Dostawa nowych licencji na okres 36 miesięcy dla 45 urządzeń skanujących
- Przedłużenie obecnie posiadanych 30 licencji dla urządzeń skanujących na okres 36 miesięcy.
- Utworzenie interfejsu użytkownika umożliwiającego wybór kategorii → podkategorii na urządzeniu.
- Przeszkolenie personelu z obsługi rozwiązania.
- Świadczenie wsparcia technicznego i serwisowego przez okres min. 36 miesięcy od wdrożenia

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę licencji na rozwiązanie, spełniające następujące wymagania funkcjonalne:

- Wyszukiwanie pacjenta na wyświetlaczu urządzenia skanującego bezpośrednio z systemu HIS.
- Umożliwia bezpośrednie skanowanie dokumentów pacjentów z urządzeń skanujących wprost do systemu HIS.
- Możliwość skanowania dokumentów i ich automatycznego przypisywania do odpowiedniego pacjenta w systemie HIS.
- Integracja z systemem HIS za pomocą API lub dedykowanego modułu integracyjnego.
- Możliwość skanowania wielostronicowego oraz zapisu w formacie PDF.
- Możliwość przypisania skanu do zdefiniowanej pozycji słownika (np. karta informacyjna, zgoda pacjenta, wyniki badań).
- Obsługa pracy na wielu stanowiskach jednocześnie (licencja bez limitu użytkowników).
- **P**anel zarządzania umożliwiający ewidencję urządzeń oraz użytkowników
- Możliwość autoryzacji na urządzeniu za pomocą loginu oraz hasła lub Karty (RFID)
- możliwość instalacji systemu w chmurze oraz w infrastrukturze zamawiającego

Rozbudowa istniejącego systemu

Implementacja dwupoziomowego słownika w ramach istniejącego systemu HIS OptimedNXT producenta Comarch S.A. Słownik ma umożliwiać przechowywanie i zarządzanie danymi w strukturze hierarchicznej składającej się z poziomu nadrzędnego (kategorie główne) oraz poziomu podrzędnego (podkategorie) określający rodzaj skanowanego załącznika.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do:

- Zaprojektowania modelu danych słownika w oparciu o dwupoziomową strukturę (np. „kategoria” → „podkategoria”).
- Utworzenia interfejsu użytkownika umożliwiającego wybór „kategoria” → „podkategoria” na urządzeniu :
    - Dodawanie, edycję i usuwanie elementów słownika na obu poziomach,
    - Powiązanie elementów podrzędnych z elementami nadrzędnymi,
    - Wyszukiwanie i filtrowanie danych w obrębie słownika.

- Zapewnienia integralności danych – brak możliwości dodania elementu podrzędnego bez przypisanego elementu nadrzędnego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania proponowanego rozwiązania (projektu, koncepcji, dokumentacji, konfiguracji systemu itp.) w ścisłej współpracy i uzgodnieniu z Zamawiającym.
Na etapie przygotowania rozwiązania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycje rozwiązań technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych w formie opisowej lub graficznej, umożliwiającej ich ocenę, do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.
Zamawiający w terminie [np. 3 dni roboczych] od otrzymania propozycji przedstawi uwagi, zalecenia lub propozycje zmian.
Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedstawienia wersji ostatecznej rozwiązania do akceptacji.
Ostateczne rozwiązanie uzgodnione z Zamawiającym stanowi podstawę do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wdrożenie i integracja

- Instalacja oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego zasobie
- Konfiguracja integracji z systemem HIS (w wersji używanej przez Zamawiającego na dzień wdrożenia rozwiązania).
- Testy funkcjonalne poprawności działania i zgodności z wymaganiami.
- Sporządzenie dokumentacji powdrożeniowej i instrukcji użytkownika.

Szkolenie

- Przeprowadzenie szkolenia dla personelu (min. 8 grup po 5 osób).
- Zakres szkolenia: obsługa skanera, przypisywanie dokumentów, korzystanie z funkcji integracyjnych systemu HIS.
- Udostępnienie materiałów szkoleniowych (wersja elektroniczna).

Wsparcie i serwis

- Okres wsparcia technicznego: min. 36 miesięcy.
- Czas reakcji na zgłoszenie: max 24 godziny robocze.
- Możliwość zdalnego wsparcia technicznego.
- Dostęp do aktualizacji systemu w okresie wsparcia.

Zakup skanerów EDM oraz oprogramowanie do skanera wraz z asystą techniczną + licencja z asystą (dostawa, konfiguracja, uruchomienie)

- Zakup i wdrożenie systemów umożliwiających digitalizację dokumentacji medycznej
- Zakup sprzętu do skanowania dokumentacji

Dokument zawierający ofertę firmy Comarchs.a. będącej dostawcą usług HIS, został załączony do niniejszej dokumentacji przetargowej jako Załącznik nr 1 do OPZ i stanowi jej integralną część. Oferta firmy Comarchs.a.zawiera koszt licencji integracyjnej niezbędnej do prawidłowego wykonania zadania projektowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu.Zamawiający wymaga dostarczenia 24 miesięcznej licencjiintegracyjnej (bez limitu urządzeń).

Wymagania techniczne urządzeń skanujących.

L. p.	Parametr	Opis parametru	Wartość wymagana	Parametr, Wartość, (wypełnia wykonawca) – dopuszczalne wypełnienie „TAK/NIE”
1	Podajnik ADF	50 stron	TAK	
2	Technologia skanowania:	Contact Image Sensor (CIS)	TAK	
3	Źródło światła:	LED	TAK	
4	Grubość kart ID	Tłoczona karta (grubość 1,25 mm)	TAK	
5	Tryb długiego dokumentu	Do 200 dpi Kolorowy dupleks 6000mm	TAK	
		Do 300 dpi Kolorowy dupleks 5540 mm	TAK	
		Do 600 dpi Kolorowy dupleks 1500 mm	TAK	
6	Rozmiar skanowania:	Max. 216 x 356 mm	TAK	
		Min. 52x74mm (A8)	TAK	
7	Prędkość skanowania:	40 PPM/ 80 IPM (czarno-biały, A4,200 dpi)	TAK	
		35 PPM/ 70 IPM (czarno-biały, A4, 300 dpi)	TAK	
		40 PPM/ 80 IPM (kolor, A4, 200 dpi)	TAK	
		35 PPM/ 70 IPM (kolor, A4, 300 dpi)	TAK	
8	Grubość papieru:	50 – 413 g/m 2	TAK	
9	Rozdzielczość:	600 dpi	TAK	
10	Rozdzielczość wyjściowa:	1200 dpi	TAK	
11	Formaty wyjściowe	Czarno-biały, skala szarości, 24-bit kolor	TAK	
12	Formaty plików	BMP, PNG, GIF, JPEG, Single-Page PDF, Multi-Page PDF, Multi-TIFF, TIFF,	TAK	

		RTF, TXT, OCR (foriScanonly), XPS, DOC, XLS, PPT, DOCS, XLSX, PPTX, HTML		
13	Pamięć:	2GB SDRAM	TAK	
14	Interfejs / sterowniki:	USB3.2 Gen1x1 / Sterownik ISIS, TWAIN	TAK	
		RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb	TAK	
		Wi-Fi IEEE 802.1b/g/n	TAK	
15	Power Supply:	Input: 100-240 WC, 50/60 Hz Output: 24V, 2A	TAK	
16	Zasilacz:	Praca: < 21W	TAK	
		Uśpienie: < 2,4W	TAK	
		Gotowość: < 10W	TAK	
		Wyłączony: < 0,3w	TAK	
17	Czynniki środowiskowe:	Temperatura robocza: 10OC-350C	TAK	
		Wilgotność pracy: 10%-85%	TAK	
18	Hałas akustyczny:	Spoczynek: <25 dB	TAK	
		Praca: <55 dB	TAK	
19	Wymiary maksymalne:	282 x 457 x 334 mm	TAK	
20	Wymiary minimalne:	282 x 152 x 165 mm	TAK	
21	Waga:	3,1 kg	TAK	
22	Zalecany dzienny cykl pracy:	do 4000 arkuszy	TAK	
23	Wykrywanie podawania wielu arkuszy:	Czujnik ultradźwiękowy	TAK	
Gwarancja na urządzenia				
24	Gwarancja producenta	min. 12 miesięcy	TAK	

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.„ **„DOSTARCZENIE SKANERÓW DO PROCESU DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z HIS ORAZ MODYFIKACJA STRUKTURY OPROGRAMOWANIA W ZAKRESIE KATALOGOWANIA W RAMACH PROJEKTU KPO”**”,prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..* ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……*

** niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

tel. sekr. 12 64 68 502, fax 12 64 68 930, e-mail: rydygier@rydygierkrakow.pl
Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000352784
przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy
Wysokość kapitału zakładowego: 252 553 000,00 zł NIP: 6783105119 REGON: 121188694

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SWZ

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„DOSTARCZENIE SKANERÓW DO PROCESU DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z HIS ORAZ MODYFIKACJA STRUKTURY OPROGRAMOWANIA W ZAKRESIE KATALOGOWANIA W RAMACH PROJEKTU KPO”**, prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.