

Regulamin przetargu pisemnego na sprzedaż Tomografu Optycznego Cirrus HD-OCT 500 będącego w posiadaniu Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

(dalej „Regulamin”)

I. Przepisy ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Przedmiotem przetargu publicznego jest sprzedaż Tomografu Optycznego HD-OCT Cirrus 500 firmy Zeiss rok produkcji 2015 wraz ze stolikiem z elektryczną regulacją wysokości oraz drukarką atramentową kolorową EPSON.
3. Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. jest organizatorem przetargu na sprzedaż Tomografu Optycznego HD-OCT Cirrus 500 firmy Zeiss rok produkcji 2015 wraz ze stolikiem z elektryczną regulacją wysokości oraz drukarką atramentową kolorową EPSON, o którym mowa w ust.1, zwanej w dalszej części Regulaminu przedmiotem sprzedaży.
4. Projekt umowy sprzedaży stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż tomografu optycznego określonego w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu (Szpitala), w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego, Gazecie o zasięgu Lokalnym oraz na stronie internetowej Szpitala (Zakładka Dział Gospodarczy)

§2

1. Organizator przetargu przeprowadza przetarg w formie pisemnej oferty w celu wyłonienia oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą - najwyższą ofertę.
2. Oferty należy składać w siedzibie Spółki, w terminie do dnia **26.05.2022 roku**
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, zwane dalej Oferentami, jeżeli w określonym terminie złożą ofertę w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem.

§3

1. Cenę wywoławczą ustalono na podstawie operatu szacunkowego będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu tj. 45 276,00 złotych brutto.
2. Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Aparatury Medycznej Joanną Krauz tel. 607 703 293

§4

1. Zwycięzca przetargu lub jedyny Oferent, który złożył ofertę na piśmie zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna-sprzedaży w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty wadium i utraty prawa do zawarcia umowy.
2. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym Oferentem w terminie określonym w ust. 1 Sprzedający może do 7 dni zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności najkorzystniejsza.

§5

1. Bez podania przyczyn, Sprzedający może odstąpić od przeprowadzenia przetargu lub unieważnić go na każdym etapie. W powyższej sytuacji Sprzedający niezwłocznie zwróci wpłacone przez Oferentów wadium.
2. W przetargu może brać udział oferent, który wpłaci sprzedającemu wadium w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym regulaminie oraz spełnia inne warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.

II. Przetarg Pisemny

§6

Ogłoszenie o przetargu zawiera:

- a) opis przedmiotu przetargu,
- b) termin i miejsce składania i otwarcia ofert,
- c) cenę wywoławczą
- d) wysokość wadium.

§7

1. Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Ofertę należy podpisać w sposób czytelny (imię i nazwisko). Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a każda strona oferty powinna być zaparafowana (**także dokument przedstawiony w oryginale**).
3. Kopie dokumentów o których mowa w § 8 powinny być opatrzone klauzulą „*potwierdzam za zgodność z oryginałem*” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Oferent, który dostarczy nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
4. **Wszystkie strony oferty** powinny być ponumerowane (**także niezapisane**). Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
5. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.
Na kopercie należy umieścić:
 1. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 2. numer sprawy: **DAP/21/2022**
6. napis: **Przetarg na sprzedaż Tomografu Optycznego Cirrus 500. Nie otwierać przed dniem 26.05.2022 roku godziną 10³⁰**” (termin otwarcia ofert).
7. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia ważnej oferty.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu pod rygorem odrzucenia.

§8

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty

W przypadku:

A) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

B) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).

1. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, **należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub za potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

2. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).

3. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że *Oferent* nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.

5. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że *Oferent* nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.

6. Oświadczenie o treści :

- *nie zostałem jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej*

grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, nie toczy się przeciwko mnie / żadnemu z urzędujących członków organu zarządzającego postępowanie sądowe za przewinienia jw.

7. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu i projektem umowy.

8. Oryginał lub kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości: **4526,70 zł** (cztery tysiące pięćset dwadzieścia sześć złotych siedemdziesiąt groszy):

a) termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania oferty,

b) wadium należy wpłacić na konto Szpitala:

BNP Paribas Bank Polska S.A., nr: 55 1600 1462 1828 9639 2000 0004

Przyjmuje się, że data dokonania przelewu na rachunek bankowy jest datą wpłaty wadium, pod warunkiem, że przelew będzie skuteczny.

c) wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu. **Dokładnie należy podać sposób, w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd.**

d) postanowienia pkt. c) stosuje się odpowiednio do Oferenta, który nie wygrał przetargu lub przetarg wygrał i zawarł umowę kupna-sprzedaży w terminie, o którym mowa w § 7. Ust 1 niniejszego regulaminu.

e) wadium nie podlega zwrotowi Oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy w terminie określonym w §4 ust. 1 z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora przetargu.

9. Informacja o oferowanej cenie zakupu Przedmiotu Przetargu

10. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności.

- Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do należytej reprezentacji wynikającą z § 8 pkt. A lub B.

- Sprzedający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- Wymagane dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert !

- W przypadku dokumentu wymienionego w § 8 pkt. A i B za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku dokumentów wymienionych w § 8 pkt. 4 i 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku pozostałych dokumentów za aktualne uważa się dokumenty wydane po ostatnio dokonanych w nich zmianach.

§ 9

1. Informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela:

Joanna Krauz – Kierownik Działu Aparatury Medycznej - tel. 607 703 293

§ 10

Komisję przetargową powołuje Sprzedający.

§ 11

1. **Termin składania ofert :**

Ofertę należy złożyć na Dzienniku Podawczym Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., pokój nr 2/38 w terminie do dnia **26.05.2022r.** do godziny 10⁰⁰ Wszystkie oferty otrzymane przez Sprzedającego po w/w terminie zostaną zwrócone Oferentom.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w:**

Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o. o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1, w dniu **26.05.2022 r. o 10³⁰** w pokoju 3/19 na 2 piętrze, podczas którego Sprzedający poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanej ceny zakupu przedmiotu sprzedaży.

3. Komisja Przetargowa dokona szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalno-prawnym.
4. Komisja Przetargowa dopuści do licytacji **równorzędne** oferty Oferentów spełniających warunki, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu po szczegółowej analizie złożonych ofert i sprawdzeniu pod względem formalno-prawnym. Sprzedający wyznaczy licytację w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.
5. Komisja Przetargowa odrzuci oferty, jeżeli:
 - nie spełniają wymogów określonych w § 7 i 8,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. Stawkę wylicytowaną stanowi najwyższa stawka zaoferowana przez Oferenta, która nie może być niższa od stawki wywoławczej zgodnie z zapisem § 3 ust. 1.
7. Organizator przetargu uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot, dalsze postąpienia nie będą przyjęte. Po trzecim wywołaniu tej kwoty zamyka się przetarg i ogłasza nazwę Oferenta, który wygrał przetarg oraz wysokość wylicytowanej kwoty. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. O wyborze oferty Sprzedający powiadomi wszystkich Oferentów podając nazwę i siedzibę zwycięzcy przetargu oraz wysokość zadeklarowanego miesięcznego czynszu netto przedmiotu najmu.

§ 12

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Sprzedającego, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie.

§ 13

Oferent związany jest ofertą do dnia zawarcia umowy.

§ 14

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szpitala.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 26.04.2022 r.

Załącznik nr 1. Wzór umowy

Załącznik nr 2. Operat Szacunkowy