

**Szczegółowe Warunki Konkursu (SWK) ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Poradni Hematologicznej
Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Nr KRS: 0000352784

Postępowanie konkursowe prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., zwanego dalej Udzielającym zamówienie (Szpital).

Udzielający zamówienie (Szpital):

Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Adres: 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. (12) 64-68-563, 436

REGON: 121188694; NIP: 678-31-05-119; KRS: 0000352784

Adres internetowy: www.szpitalrydygier.pl, e-mail: dp@rydygierkrakow.pl

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.: w zakresie porad hematologicznych w Poradni Hematologicznej.
2. W Poradni Hematologicznej w zakresie, o którym mowa w punkcie 1 świadczeń zdrowotnych udzielać będą lekarze posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie: hematologii lub chorób wewnętrznych z minimum 5-letnim stażem pracy w oddziale szpitalnym o profilu hematologicznym.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez określoną szacunkową liczbę punktów. Wykaz przewidywanej do realizacji liczby punktów w tygodniu określa załącznik nr 2 do SWK – „Formularz ofertowy”. Liczba punktów do realizacji, może się zwiększyć lub zmniejszyć z inicjatywy Szpitala, bądź za jego zgodą w zależności od zapotrzebowania.
4. Zlecone i zrealizowane świadczenia będą rozliczone w okresach miesięcznych według liczby punktów.
5. Personel medyczny kierowany przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń w zakresie objętym postępowaniem musi posiadać: wymagane są uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, polegających na świadczeniu specjalistycznych usług medycznych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przeciwnym wypadku osoby te nie zostaną dopuszczone do udzielania świadczeń w Szpitalu.
6. Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń przedstawiony został w załączniku nr 5 do SWK – „Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń zdrowotnych”.
7. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia poprzez udział podwykonawców Przyjmującego Zamówienie.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 udzielane będą w oparciu o harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustalany przez Przyjmującego Zamówienie w oparciu o informacje uzyskane w niniejszym postępowaniu oraz wytyczne Szpitala.
2. Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiada Przyjmujący zamówienie lub osoba wskazana w ofercie, jako odpowiedzialna za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie osób (udzielających na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w Szpitalu) w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest Udzielający Zamówienie.
4. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy i akty prawne Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych. Niniejsze przepisy będą w dyspozycji Przyjmującego zamówienie po podpisaniu umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie zapoznać osoby udzielające świadczeń w Szpitalu z powyższymi przepisami i aktami prawnymi.

ROZDZIAŁ III

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od **01.01.2023 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: **01.01.2023 r.**
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W razie zawarcia umowy po **01.01.2023 r.** Szpital zastrzega możliwość późniejszego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b. numer sprawy: DP/13/KM/2022
 - c. napis określający przedmiot oraz zakres postępowania konkursowego,
 - d. napis : „Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2022 r. roku, godziną 12:00” (termin otwarcia ofert).
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać:
 - a. łączną liczbę stron oferty,
 - b. spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” wraz z proponowaną kwotą należności za realizację zamówienia – Załącznik nr 2.
 - 2) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy – Załącznik nr 3.
 - 3) Oświadczenie personelu Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 6.
 - 4) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 7.
 - 5) Oświadczenie dotyczące posiadania aktualnych badań potwierdzających dopuszczenie do wykonywania świadczeń określonego rodzaju w zakresie objętym przedmiotem konkursu i ochrony ubezpieczeniowej tj. umowy odpowiedzialności cywilnej – Załącznik nr 9.
 - 6) Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 10.
 - 7) Informacje o Oferencie, tj.:

- a) w przypadku podmiotów leczniczych – oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o wpisie do KRS, potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) dokumentów poświadczających kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania świadczeń
- 8) Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy prawa umowy odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej z potwierdzeniem opłacenia składki, gdy składka z tytułu ubezpieczenia jest płacona w ratach albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w Spółce, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
 - 9) Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od jej złożenia.
 - 10) Wszystkie strony oferty i Załączniki, muszą być parafowane lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez Oferenta lub jego pełnomocnika oraz opatrzone pieczęcią imienną Oferenta lub jego pełnomocnika.
 - 11) Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, o których mowa w tym rozdziale w pkt 6 i 7 muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
 - 12) W przypadku w którym Udzielający zamówienie posiada dokumenty poświadczające kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania świadczeń, Oferent składa oświadczenie o wcześniejszym ich przekazaniu Udzielającemu zamówienie.
 - 13) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć jego pisemne pełnomocnictwo.
 - 14) Oświadczenie, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. Komisja konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w nin. rozdziale oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Zarząd Spółki skorzystał z prawa odwołania konkursu. Złożone na wezwanie Komisji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez Oferenta wymagań określonych przez Szpital, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Termin na uzupełnienie braków wynosi 1 dzień roboczy od dnia otrzymania informacji o uzupełnieniu oferty.
 5. Komisja konkursowa może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.

ROZDZIAŁ V

OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWK – „Formularz ofertowy”.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria:
2. Do oceny ofert zostanie zastosowane następujące kryterium oceny:

Kryterium	Ranga [%]
Cena	100%

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szpital będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania takiej faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną, stanowiące Załącznik do faktury. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: iloczyn zrealizowanych punktów oraz stawki za punkt określone w załączniku nr 2 do SWK – „Formularz ofertowy”.
3. W przypadku urzędowych zmian stawek podatku strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT. Zmiana stawki VAT następuje z mocy prawa.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Poradni Hematologicznej w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.” – nr sprawy DP/13/KM/2022 oraz pieczęcią Oferenta. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Szpitala (I piętro) do dnia 27 grudnia 2022 do godziny 11:00. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy.
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ IX

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala, w pokoju 234 (I piętro) w dniu 27 grudnia 2022, o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) sporządza odpowiedzi na zapytania dotyczące wyjaśnienia warunków konkursu oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, najpóźniej w terminie dwóch dni przed dniem otwarciem ofert, publikując odpowiedzi na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń
- b) dokonuje przesunięcia terminu składania ofert
- c) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- d) dokonuje publicznego otwarcia złożonych ofert po upływie terminu ich składania, podając kwotę jaką Udzielający Zamówienie przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, wartość ofert i dane oferentów
- e) ustala, które z ofert spełniają warunki „Szczegółowych warunków konkursu”;
- f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne a które zostały odrzucone;
- g) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu
- h) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
- i) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a, b, f i h.
4. Niezwłocznie informuje Prezesa Zarządu o rozstrzygnięciu konkursu lub o konieczności jego unieważnienia.
5. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Prezes Zarządu niezwłocznie ogłasza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń informację o rozstrzygnięciu postępowania (po rozstrzygnięciu postępowania przez Komisję Konkursową).
4. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE ORAZ PROTEST

1. Oferentom na czynności podejmowane w trakcie postępowania konkursowego, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Prezesa Zarządu umotywowany protest w terminie 1 dnia od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Prezes Zarządu rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 1 dnia od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. O rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie informuje się oferenta.
8. Oferent może wnieść do Prezesa Zarządu, w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 1 dnia od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostały zawarte w Załączniku nr 10 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Prezes Zarządu

Spis Załączników:

- Załącznik nr 1 - Dane identyfikacyjne oferenta.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Osoba upoważniona do reprezentowania świadczeniodawcy wraz z oświadczeniem Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego personelu medycznego zdolnego do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania.
- Załącznik nr 5 - Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie personelu Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia OC od 1 dnia obowiązywania umowy.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące posiadania aktualnych badań potwierdzających dopuszczenie do wykonywania świadczeń określonego rodzaju w zakresie objętym przedmiotem konkursu i ochrony ubezpieczeniowej tj. umowy odpowiedzialności cywilnej.
- Załącznik nr 10 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 - Dane identyfikacyjne oferenta.

Nazwa Przyjmującego zamówienie

Adres Przyjmującego zamówienie

Adres realizacji świadczeń w ramach niniejszego konkursu

Numer telefonu i numer faksu Przyjmującego zamówienie

Adres poczty elektronicznej (e-mail) Przyjmującego zamówienie

Imię, nazwisko, telefon osoby do kontaktu Przyjmującego zamówienie

Osoba do kontaktu Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

	Komórka medyczna	Cena za 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych
	Poradnia Hematologiczna	
		Cena jednostkowa za konsultację DILO

.....
Pieczeńć i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 – Osoba upoważniona do reprezentowania świadczeniodawcy.

Osobą upoważnioną do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest.....
Upoważnienie do reprezentacji wynika z następujących dokumentów:.....
....., które dołączamy do oferty.

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Niniejszym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, (w imieniu Oferenta), w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., kary w wysokości 1 000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*).
5. Jako Przyjmujący zamówienie spełniam wymogi określone w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.);

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego personelu medycznego zdolnego do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wykwalifikowany personel zdolny do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Lista osób mających udzielać świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Nazwa komórki organizacyjnej

[illegible]

Pieczęć i podpis Oferenta

Załącznik nr 5 - Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Ramowy zakres czynności i obowiązków lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- a) wykonywania procedur i czynności medycznych zgodnie z wiedzą medyczną i kodeksem etyki lekarskiej;
- b) prowadzenia w sposób dokładny i systematyczny dokumentacji medycznej powierzonych pacjentów, według zasad obowiązujących w Szpitalu i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- c) udzielania pomocy lekarskiej w każdym przypadku nie cierpiącym zwłoki, który zdarzy się na terenie Szpitala;
- d) nadzoru nad pacjentami w Poradni oddanymi pod opiekę, według przyjętych w Szpitalu standardów postępowania.
- e) przestrzegania Regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Szpitalu, które zostały mu udostępnione a także przestrzegania przyjętego w Szpitalu Systemu Zarządzania Jakością;
- f) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów i praw pacjenta;
- g) udostępniania dokumentów dla osób przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Lekarza w imieniu Szpitala lub dla osób reprezentujących Szpital w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Szpitalowi, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla obrony interesów Szpitala. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie nie stanowi udostępnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (Dz. U. z 2022, poz. 1876 ze zm.);
- h) udostępnienia dokumentów dla osób, posiadających umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Szpital;
- i) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących zapobieganiu zakażeniom;
- j) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Szpitala lub osób działających w jego imieniu;
- k) niezwłocznego zgłaszania zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu medycznego, którym Lekarz się posługuje lub który pozostaje do jego dyspozycji;
- l) stosowania się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wydanego na podstawie art. 137 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) jak i do zasad określonych w Zarządzeniach Prezesa NFZ.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Załącznik nr 6 – Oświadczenie personelu Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz danych dotyczących wykonywania zawodu i specjalizacji, tytułów naukowych, telefonu stacjonarnego i ewentualnie komórkowego, wyłącznie dla celów realizacji tej umowy.

Nazwa komórki organizacyjnej

[illegible]

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

Oświadczam, iż zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące posiadania aktualnych badań potwierdzających dopuszczenie do wykonywania świadczeń określonego rodzaju w zakresie objętym przedmiotem konkursu i ochrony ubezpieczeniowej tj. umowy odpowiedzialności cywilnej.

Oświadczam, iż zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania przedmiotowej umowy aktualnych badań potwierdzających dopuszczenie do wykonywania świadczeń określonego rodzaju w zakresie objętym przedmiotem konkursu i ochrony ubezpieczeniowej tj. umowy odpowiedzialności cywilnej.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Załącznik nr 10 – Wzór umowy

Wzór umowy

o udzielenie zamówienia świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Poradni Hematologicznej
Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o. o.

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000352784 przez Sąd Rejonowy dla
Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1;
NIP: 678-31-05-119; REGON: 121188694, wysokość kapitału zakładowego: 252 553 000,00 zł

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Artura Asztabskiego

zwanym dalej Szpitalem,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

Przedmiot Umowy

§1.

Przedmiotem umowy jest zlecenie udzielania przez Przyjmującego Zamówienie, świadczeń zdrowotnych
przez lekarzy w Poradni Hematologicznej, Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w
Krakowie sp. z o.o.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

§2.

1. W Poradni Hematologicznej udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 winno być realizowane przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie: hematologii lub chorób wewnętrznych z minimum 5-letnim stażem pracy w oddziale szpitalnym o profilu hematologicznym.
2. Przewiduje się, że świadczenia zdrowotne udzielane będą przez określoną liczbę punktów w miesiącu. Wykaz przewidywanej do realizacji liczby punktów określa załącznik nr 1.
3. Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń udzielających świadczeń przedstawiony został w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zlecone i zrealizowane świadczenia będą rozliczone w okresach miesięcznych według liczby punktów (w zależności od zakresu świadczeń).
5. Liczba punktów do realizacji, o której mowa w punkcie 4 może się zwiększyć i zmniejszyć z inicjatywy Szpitala bądź za jego zgodą w zależności od zapotrzebowania. Bieżąca ilość punktów określona zostanie w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Ramowy zakres czynności i obowiązków osób udzielających świadczeń przedstawiony został w załączniku nr 2 do umowy.

7. Osoby udzielające świadczeń kierowane przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń w zakresie objętym postępowaniem muszą posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą. W przeciwnym wypadku osoby te nie zostaną dopuszczone do udzielania świadczeń w Szpitalu.
8. Osoby udzielające świadczeń kierowane przez Przyjmującego zamówienie zobowiązani będą do współdziałania z lekarzami innych specjalności, pielęgniarkami, psychologami, reprezentującymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalu inne podmioty, z którymi Szpital ma zawarte umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w tym samym czasie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Szpitalowi informacji zawierających dane osobowe (imię i nazwisko) wraz z numerem telefonu, numerem prawa wykonywania zawodu i specjalizacji, z oświadczeniem każdej osoby odrębnie, zawierającym zgodę na przetwarzanie tych danych.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany lekarza, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem spełniania wszystkich opisanych kryteriów oraz za zgodą Ordynatora Oddziału Hematologii i Chorób Wewnętrznych. W takiej sytuacji postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia staranności szczególnego rodzaju przy wyborze osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych w Szpitalu i odpowiada za wybór tych osób.

§3.

1. Szpital oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na terenie Szpitala, posiadają aktualne badania lekarskie i przeszkolenie w zakresie BHP i p/poż. wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia dotyczącego posiadania aktualnych badań osób udzielających świadczeń, potwierdzających dopuszczenie do wykonywania świadczeń określonego rodzaju w zakresie objętym przedmiotem konkursu i ochrony ubezpieczeniowej tj. umowy odpowiedzialności cywilnej.

§4

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 udzielane będą w oparciu o harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne, imię i nazwisko, nr telefonu (telefonów) oraz specjalizację lekarza, który będzie udzielał świadczeń zdrowotnych.
2. Szpital może objąć harmonogramem udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy także na rzecz innego podmiotu niż Szpital, jeżeli posiada zawartą z tym podmiotem umowę na udzielanie świadczeń tego samego rodzaju, co świadczenia objęte postępowaniem.
3. Harmonogramy przedstawiane będą przez Przyjmującego Zamówienie Szpitalowi do uzgodnienia co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, w którym mają być udzielane świadczenia zdrowotne. Harmonogramy zatwierdzane będą przez Ordynatora Oddziału Hematologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Dziennym lub upoważnioną przez niego osobę.

4. Powyższe harmonogramy muszą znajdować się w poszczególnych komórkach organizacyjnych będących miejscami udzielania świadczeń zdrowotnych.

Warunki finansowania

§5.

1. Szpital zobowiązuje się do zapłacenia ze środków publicznych za wykonanie zamówienia. Szpital zobowiązuje się zapłacić tylko za świadczenia wykonane.
2. W przypadku urzędowych zmian prawa strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT. Zmiana VAT następuje z mocy prawa.
3. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: iloczyn zrealizowanych badań oraz stawki za badanie określony w załączniku nr 1 do umowy.

§6.

1. Płatność dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, w złotych, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i po zrealizowaniu świadczeń zdrowotnych, udzielonych w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonych przez Ordynatora Oddziału Hematologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Dziennym lub upoważnione przez niego osoby. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę bądź dzień ustawowo wolny od pracy płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
2. Przyjmujący zamówienie wystawiając fakturę za udzielone świadczenia zdrowotne, zobowiązany jest do wyspecyfikowania każdorazowo na fakturze kwoty należności za udzielone świadczenia zdrowotne i dołączenia wykazu osób realizujących świadczenia zdrowotne w danym miesiącu oraz z liczbą zrealizowanych punktów (w zależności od zakresu).

Prawa i obowiązki przyjmującego Zamówienie

§7.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dysponował w chwili przystąpienia do realizacji umowy aktualnym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej obejmującym szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych i złoży Szpitalowi przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia, obejmującym w pełnym zakresie przedmiot umowy.
2. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania nin. umowy.
3. W przypadku braku polisy, o której mowa w ust. 1 na dzień składania oferty konkursowej, Oferent zobligowany jest do złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zawarcia niniejszej polisy od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Oferent zobligowany jest również do przedstawienia Udzielającemu zamówienie ww. polisy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia przedłużenia i opłacenia umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy, a w przypadku składki najpóźniej w dniu upływu okresu, w którym składka miała być opłacona.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. 2017 poz. 1938 t.j.), w zakresie wynikającym z umowy z NFZ.

§8.

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia w sposób dokładny i systematyczny dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w Szpitalu i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w Szpitalu oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa i wydanych na ich podstawie zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - c) korzystania z dostarczonych przez Szpital systemów informatycznych, posługiwania się nimi w celu uzyskania danych i rejestrowania danych o pacjencie, lekach, zastosowanych procedurach oraz innych czynnościach.
 - d) stosowania się do zasad określonych w Ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wydanych na podstawie art. 139 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz w szczegółowych materiałach informacyjnych w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia wprowadzanych zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - e) zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu w zakresie objętym umową.
 - f) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Szpitala z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - g) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. w szczególności Statutu, Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów wewnętrznych.
 - h) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i materiałami medycznymi.
 - i) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym w Szpitalu oraz procedurom kontrolnym przewidzianym w nin. umowie.
 - j) przekazywania, co miesiąc do właściwego Dyrektora lub osobie przez niego upoważnionej, informacji o zakresie i sposobie realizacji powyższej umowy obejmującej wykaz zrealizowanych świadczeń zdrowotnych.
 - k) zabezpieczenia lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie nin. umowy w środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą za wyjątkiem odzieży ochronnej chirurgicznej do wykonywania zabiegów.
 - l) przedkładania harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie umożliwiającym zatwierdzenie harmonogramu przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - m) stosowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ramowego zakresu czynności, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
 - n) zarejestrowania Umowy podwykonawstwa w Portalu Świadczeniodawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy oraz stałego i bieżącego aktualizowania danych o osobach udzielających świadczeń w Szpitalu. Aktualizowanie danych należy przeprowadzać za pomocą Portalu Świadczeniodawcy – aplikacji udostępnionej przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo w momencie dopuszczenia do udzielania świadczeń zdrowotnych nowej osoby, do niezwłocznego przekazania Szpitalowi (przed rozpoczęciem przez

nową osobę udzielania świadczeń w Szpitalu), oświadczenia tej osoby zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

2. Niewykonanie przez Przyjmującego zamówienia ww. obowiązku stanowi rażące naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

§9.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie.
2. Szpital i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec pacjenta (odszkodowanie, zadośćuczynienie), za wyjątkiem przypadków, o których mowa poniżej w pkt 4.
3. Jeżeli jedna ze stron niniejszej umowy odpowiedzialna za zobowiązanie solidarne spełni świadczenie wobec pacjenta, to zwalnia tym samym drugą stronę z odpowiedzialności i stronie tej przysługuje prawo regresu wobec strony drugiej. Regres przysługuje w odpowiedniej części w zależności od okoliczności, winy, stopnia przyczynienia się do powstania szkody. W sytuacji, gdy nie jest możliwe ustalenie stopnia i winy przyczynienia się do powstania szkody, strony odpowiadają w równym stopniu.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec pacjenta (odszkodowanie, zadośćuczynienie) w przypadku, gdy działania lub zaniechania personelu Przyjmującego zamówienie naruszają normy prawa karnego lub stanowią delikt (odpowiedzialność *ex delicto*), co dotyczy również przypadku zbiegu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
5. Strony ustalają, że Szpital ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z bieżącym wymagalnym wynagrodzeniem.

§10.

W razie gdy, wyłącznie w wyniku niewykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie Szpital zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary, Szpital ma prawo żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu zapłaconych NFZ lub innym uprawnionym organom kwot zobowiązań w całości lub w części.

Kary Pieniężne

§11.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Szpitalowi kary pieniężne, o charakterze dyscyplinująco - represyjnym (w oparciu o art. 353¹ *Kodeksu cywilnego*), w wysokość 5% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc, za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy. Strony ustalają, że do kar pieniężnych nie znajdują zastosowania przepisy art. 483 i 484 *Kodeksu cywilnego*), w następujących nw. przypadkach (bez względu na to, czy przesłanka do zapłaty kary pieniężnej występuje z winy, czy na ryzyko Przyjmującego zamówienie):
 - a) nieprzestrzegania postanowień określonych w §8. niniejszej Umowy,
 - b) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
 - c) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie,
 - d) obciążania świadczeniobiorców kosztami wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.),

- e) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zleceń pokontrolnych,
 - f) pobierania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - g) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - h) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie, danych niezgodnych ze stanem faktycznym (w tym także nieaktualnych danych dotyczących personelu udzielającego świadczeń) na podstawie, których Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał płatności Szpitalowi nienależnych środków finansowych.
2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wymagalnym wynagrodzeniem, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Przyjmujący Zamówienie zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 *Kodeksu cywilnego*.
3. Stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Szpitalowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zdarzenie, będące przyczyną nałożenia kary pieniężnej, wydarzyło się w pierwszym miesiącu wykonania umowy, kara umowna wynosi 5% wartości brutto określonej w wystawionej przez Przyjmującego zamówienie fakturze, a gdy faktura nie została wystawiona 5% wynagrodzenia za miesiąc, obliczonego na podstawie złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty.

Prawa i obowiązki Szpitala

§12.

1. Dla realizacji umowy Szpital zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
- a) odpowiednie warunki w zakresie opieki nad pacjentami tzn. zapewnienie opieki pielęgniarskiej i przez personel dodatkowy,
 - b) dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala,
 - c) dostęp do aparatury i sprzętu medycznego, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Szpitala,
 - d) w miarę posiadanych możliwości, pełną sprawność aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) dostęp do pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w szafkę na odzież i łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Szpitala. Wykorzystywanie tych pomieszczeń do innego celu będzie podstawą do obciążenia Przyjmującego zamówienia ich kosztami. Rozliczanie kosztów rozmów telefonicznych następuje wyłącznie na podstawie bilingów monitorujących wykonywanie połączeń. Kopie bilingów otrzymuje Przyjmujący zamówienie.
2. Zapewnienie dostępu do aparatury i sprzętu medycznego, o których mowa w ust. 1 lit. c nastąpi przy uwzględnieniu zasady sprawowania nadzoru nad nimi przez kierownika właściwej medycznej komórki organizacyjnej Szpitala.
3. Zapewnienie zaopatrzenia w wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w Szpitalu.

§13.

1. Szpital jest uprawniony do kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o. o., a w szczególności:

- a) kontroli zużycia materiałów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) badania satysfakcji pacjentów,
 - d) oceny współpracy przez pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Uprawnienia kontrolne Szpitala ponadto obejmują prawo do:
- a) żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną,
 - c) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Szpitala z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutu, Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów wewnętrznych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i wystawianych recept przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w ustawie o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Szpital z oddziałem NFZ.
4. W wyniku przeprowadzonej kontroli Szpital może:
- a) Wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - b) Skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.

Czas trwania umowy i warunki jej zmiany lub rozwiązania

§14.

1. Powyższa umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2023** r. do dnia **31.12.2024** r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **01.01.2023** r.
3. Powyższa umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta za wyjątkiem przypadków opisanych w §14.

§15.

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia:
 - a) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie o rozwiązaniu umowy, jeżeli Szpital nie przekaże w ciągu 90 dni od dnia otrzymania faktury, środków finansowych.
 - b) wskutek oświadczenia złożonego przez Szpital o rozwiązaniu umowy, w przypadku nieudokumentowania przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - c) wskutek oświadczenia złożonego przez Szpital o rozwiązaniu umowy w przypadku nieprzedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, gdy umowa ubezpieczenia wygasła w trakcie trwania nin. umowy lub niezawarcia nowej albo nieopłacenia składki, gdy płacona jest w ratach lub nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego opisane w tym ustępie okoliczności oraz w przypadku rażącego naruszenia innych postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem jednomiesięcznym, albo innym terminie za zgodą obu stron, w przypadku:
 - a) zmian przepisów prawa uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy,

- b) zmian przepisów lub interpretacji dotyczących ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatkowych.
- c) zmian organizacyjnych w Szpitalu.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

§ 16.

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w trakcie konkursu oraz treść Umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępniają osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony ustalają, że szczegółowe warunki konkursu na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych tą Umową stanowią integralną część nin. Umowy.
3. Szpital i Przyjmujący zamówienie są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w stosunku do danych osobowych pacjentów, które przetwarzają w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Szpital i Przyjmujący zamówienie, jako podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych zobowiązane do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa, będą sobie wzajemnie udostępniać dane osobowe pacjentów w zakresie niezbędnym w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych w związku z realizacją Umowy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
5. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Strona pełniąca funkcję administratora danych zobowiązana jest w szczególności do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, jak również do niewykorzystywania danych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem Umowy do celów niezgodnych z Umową.

Postanowienia końcowe

§17.

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy chyba, że takie przeniesienie związane jest z likwidacją, upadłością lub przekształceniem się Przyjmującego Zamówienie w inną formę organizacyjną.
2. Każda zmiana niniejszej umowy może być wprowadzona wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności i tylko w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) zmiana jest korzystna dla Szpitala,
 - b) zmiana nie powoduje zmiany treści oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową,
 - c) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia nin. umowy.

§18.

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą Umową dotyczących zmiany i okresu obowiązywania niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w innych sprawach przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert po przeprowadzeniu którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy, stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§19.

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

§20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Szpitala i jednym dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający Zamówienie (Szpital):

Przyjmujący Zamówienie:

Załącznik nr 1 do umowy

CENNIK USŁUG

Komórka medyczna		Cena za 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych
Poradnia Hematologiczna		
		Cena jednostkowa za konsultację DILO

.....
Pieczęć i podpis
Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 2 do umowy

Ramowy zakres czynności i obowiązków lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

- a) wykonywania procedur i czynności medycznych zgodnie z wiedzą medyczną i kodeksem etyki lekarskiej;
- b) prowadzenia w sposób dokładny i systematyczny dokumentacji medycznej powierzonych pacjentów, według zasad obowiązujących w Szpitalu i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- c) udzielania pomocy lekarskiej w każdym przypadku nie cierpiącym zwłoki, który zdarzy się na terenie Szpitala;
- d) nadzoru nad pacjentami w Poradni oddanymi pod opiekę, według przyjętych w Szpitalu standardów postępowania.
- e) przestrzegania Regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Szpitalu, które zostały mu udostępnione a także przestrzegania przyjętego w Szpitalu Systemu Zarządzania Jakością;
- f) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów i praw pacjenta;
- g) udostępniania dokumentów dla osób przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Lekarza w imieniu Szpitala lub dla osób reprezentujących Szpital w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Szpitalowi, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla obrony interesów Szpitala. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie nie stanowi udostępnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (Dz. U. z 2022, poz. 1876 ze zm.);
- h) udostępnienia dokumentów dla osób, posiadających umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, przeprowadzających kontrolę świadczenia usług przez Szpital;
- i) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących zapobieganiu zakażeniom;
- j) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Szpitala lub osób działających w jego imieniu;
- k) niezwłocznego zgłaszania zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu medycznego, którym Lekarz się posługuje lub który pozostaje do jego dyspozycji;
- l) stosowania się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wydanego na podstawie art. 137 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) jak i do zasad określonych w Zarządzeniach Prezesa NFZ.

.....
Pieczęć i podpis
Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 3 do umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wykwalifikowany personel zdolny do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Lista osób mających udzielać świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o.

Nazwa komórki organizacyjnej

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zgoda na udzielanie świadczeń w ramach umowy ze Szpitalem

.....
Pieczeń i podpis
Przyjmującego Zamówienie