

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie patomorfologii, w zakresie badań laboratoryjnych
diagnostycznych: histopatologicznych, cytologicznych i genetycznych w diagnostyce raka piersi
zabezpieczających funkcje
i zadania Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera
w Krakowie spółka z o.o.**

Nr KRS: 0000352784

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U. 2022 nr 112 poz. 633 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. 2022 nr 210 poz. 2561 z późn. zm.) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., zwanego dalej Udzielającym zamówienie (Szpital).

Udzielający zamówienie (Szpital):

Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

Adres: 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. (12) 64-68-722, 188; fax. (12) 64-68-930;

REGON: 121188694; NIP: 679-31-05-119; KRS: 0000352784

Adres internetowy: www.szpitalrydygier.pl, e-mail: swalas@rydygierkrakow.pl

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych w dziedzinie patomorfologii, w zakresie badań laboratoryjnych diagnostycznych: histopatologicznych, cytologicznych, genetycznych w diagnostyce raka piersi zabezpieczających funkcje i zadania Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Szczegółowy zakres badań o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu (SWK).
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, Instytuty Badawcze, lub Uczelnie mające wieloletnie doświadczenie w leczeniu, diagnozowaniu w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia w medycznym laboratorium diagnostycznym i posiadające doświadczenie i wiedzę pozwalające na wykonywanie tych badań zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i podpisaną umową.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Przewidywaną liczbę badań diagnostycznych do zrealizowania w okresie obowiązywania umowy określa Załącznik nr 2. Liczba planowanych badań do zrealizowania może się zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć) w zależności od zapotrzebowania. Badania rozliczane będą według liczby udzielonych świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienie oczekuje od Przyjmującego zamówienie wykonania usługi w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, normami, sztuką i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Udzielający zamówienie wymaga, aby u Przyjmującego zamówienie był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy i wykonywał badania objęte niniejszą specyfikacją lekarz patomorfolog z doświadczeniem dokonania co najmniej 190 rozpoznań pierwotnego raka piersi w grupie

świadczeniobiorców w dowolnym wieku we wszystkich stadiach zaawansowania w roku kalendarzowym.

4. Podstawę wykonania badania będzie stanowić pisemne zlecenie (skierowanie) określające dokładny zakres badania, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienie i podpisem lekarza prowadzącego, wg wzoru Przyjmującego zamówienie.
5. Badania wykonywane będą przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ i Ministerstwo Zdrowia.
6. Przez posiadanie wiedzy rozumieć się będzie dysponowanie wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem, z udokumentowanym wieloletnim doświadczeniem specjalizującym się w ocenie badań histopatologicznych, cytologicznych, genetycznych w diagnozowaniu raka piersi.
7. Osoby wykonujące badania winny posiadać doświadczenie w pracy w ramach Ośrodka BREAST UNIT oraz brać udział w pracach zespołu wielodyscyplinarnego w ramach Ośrodka BREAST UNIT.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Szpitala, w tym: na rzecz pacjentów hospitalizowanych, pacjentów ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a także na rzecz pacjentów podmiotów, z którymi Szpital ma podpisane umowy w tym zakresie.
9. Badania wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku.
10. Badania zakończone będą pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
11. Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał wyniki badań w formie pisemnej i elektronicznej na wskazany przez Udzielającego Zamówienie adres e - mail.
12. Udzielający zamówienie dostarcza materiał do badań na własny koszt na terenie Krakowa.
13. Przyjmujący zamówienie, którego siedziba znajduje się poza terenem Krakowa, odbiera materiał do badań maksymalnie do 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Szpital informacji o odbiorze i dostarcza wyniki na własny koszt.
14. Maksymalny czas oczekiwania na wynik to 7 dni od dnia dostarczenia/odbioru materiału do badań.
15. Badania wykonywane będą przy użyciu aparatów lub urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
16. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych wypadkach powierzenie wykonywania, za pisemną zgodą Szpitala, dodatkowych konsultacji podmiotowi trzeciemu, posiadającemu uprawnienia do wykonywania zleconych badań, dysponującemu odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudniającemu personel o wymaganych kwalifikacjach. Przyjmujący zamówienie odpowiadał będzie za wykonywanie takich badań, w tym za ich jakość i inne opisane w tym punkcie okoliczności, tak jakby sam wykonywał to badanie.
17. Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiada kierownik do spraw medycznych Przyjmującego zamówienie lub osoba wskazana w ofercie, jako odpowiedzialna za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
18. Przyjmujący zamówienie przejmuje odpowiedzialność za dokładność i sumienność wykonywanych badań diagnostycznych i ich wyników.
19. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy ze swej strony Koordynatora realizacji umowy.
20. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Prezesa oraz procedury ISO.
21. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ważne certyfikaty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

22. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych oraz inne sprawy nie opisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu Umowie, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 6 do SWK, a których akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od 01.08.2023 do 31.07.2024 r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień 1 sierpnia 2023 r.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b. numer sprawy: DK/4/KM/2023
 - c. napis określający przedmiot postępowania konkursowego oraz wskazanie pakietu, na który składana jest oferta,
 - d. napis : “Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2023 roku, godziną 11:00” (termin otwarcia ofert).
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać:
 - a. łączną liczbę stron oferty,
 - b. spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany - załącznik nr 1 Dane identyfikacyjne oferenta;
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu sprzętu medycznego oraz wykwalifikowanego personelu zdolnego do wykonywania przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie oferenta dot. Zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5;
6. Wzór skierowania.
7. Informacje o Oferencie, tj.:
 - a) Potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), albo zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (nie starsze niż 6 miesięcy)
 - b) Zaświadczenie o wpisie Oferenta do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, lub oświadczenie, że Oferent posiada status Uczelni lub Instytutu publicznego albo decyzję o wpisie Uczelni lub Instytutu do rejestru Uczelni niepublicznych i związków Uczelni niepublicznych
 - c) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych;
 - d) Decyzję o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej („NIP”) oraz numeru „REGON”.
 - e) Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przyjmującego zamówienie, za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem wykonywania badań, taką umowę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy. Nie dotyczy jednostek organizacyjnych, które nie są podmiotem leczniczym.
8. Zaakceptowane istotne postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik nr 6 do SWK. Akceptacja istotnych postanowień Umowy może się odbyć albo poprzez podpisanie każdej strony Umowy albo poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o „akceptacji wzoru Umowy” w załączniku nr 3 do SWK;

9. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy mają być tak składane, żeby wiadomo było, do kogo należą.
10. Wszystkie załączone do nin. oferty dokumenty, o których mowa w tym rozdziale w pkt 7a do 7e muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta, osobę uprawnioną do jego reprezentacji, adwokata lub radcę prawnego.
11. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
12. Komisja konkursowa wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w nin. rozdziale oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Prezes Zarządu Spółki skorzystał z prawa odwołania konkursu. Złożone na wezwanie Komisji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez Oferenta wymagań określonych przez Szpital, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Komisja może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.

ROZDZIAŁ V

OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena winna być ceną kompletną i ostateczną.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Ranga
Cena za wykonanie przedmiotu konkursu	75 %
Posiadane doświadczenie	10%
Zmniejszenie czasu oczekiwania na wynik	5%
Wcześniejsza współpraca z tut. Szpitalem	10%

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych powyżej kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W zakresie powyższych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
5. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- a. Wzór dla kryterium cena:

$$W_1 = C_{\min}/C_b \times 10 \times 75\%$$

W_1 - ilość punktów przyznanych dla kryterium „cena”

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia spośród oferowanych

C_b - cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty

b. Wzór dla kryterium posiadane doświadczenie:

$$W_2 = (D_b / D_{\max}) \times 10 \times 10\%$$

W_2 – ilość punktów uzyskana przez oferenta w kryterium posiadane doświadczenie

D_b – liczba punktów otrzymanych za posiadane doświadczenie badanej oferty

$D_{\max}$ – maksymalna liczba punktów za posiadane doświadczenie spośród wszystkich ofert

Liczba punktów:

Doświadczenie powyżej 5 lat - 4 pkt

Poświadczenie do 5 lat włącznie - 2 pkt

c. Wzór dla kryterium zmniejszenie czasu oczekiwania na wynik

$$W_3 = (C_{zb} / C_{z\min}) \times 10 \times 5\%$$

W_3 – ilość punktów uzyskana przez Oferenta w kryterium zmniejszenie czasu oczekiwania na wynik

C_{zb} – liczba punktów otrzymanych za czas oczekiwania na wynik

$C_{z\min}$ – liczba punktów za najkrótszy czas oczekiwania na wynik spośród wszystkich ofert

Liczba punktów za zmniejszenie czas oczekiwania na wynik (C_{zb}):

nie – 0 pkt

tak – 6 pkt

d. Wzór dla kryterium wcześniejsza współpraca z tut. Szpitalem

$$W_4 = (W_{spb} / W_{sp\max}) \times 10 \times 10\%$$

W_4 – ilość punktów uzyskana przez Oferenta w kryterium wcześniejsza współpraca z tut. Szpitalem

W_{spb} – liczba punktów otrzymanych za wcześniejszą współpracę z tut. Szpitalem

$W_{sp\max}$ – maksymalna liczba punktów za wcześniejszą współpracę z tut. Szpitalem spośród wszystkich ofert

Liczba punktów

nie – 0 pkt

tak – 4 pkt

e. Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznanych przez oceniających dla powyższych kryteriów

$$OK = W_1 + W_2 + W_3 + W_4$$

W_1 - liczba punktów przyznanych dla kryterium cena

W_2 - liczba punktów przyznanych dla kryterium posiadane doświadczenie

W_3 - liczba punktów przyznanych dla kryterium czas oczekiwania na wynik

W_4 - liczba punktów przyznanych dla kryterium wcześniejsza współpraca

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szpital będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną, stanowiący załącznik do faktury. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (soboty, niedziele i święta), płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: iloczyn liczby badań wykonanych w danym miesiącu i ceny jednostkowej badania określonej w Załączniku nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT. Zmiana stawki VAT następuje z mocy prawa.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie patomorfologii, w zakresie badań laboratoryjnych diagnostycznych: histopatologicznych, cytologicznych, genetycznych w diagnostyce raka piersi zabezpieczających funkcje i zadania Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o.*” – nr sprawy DK/4/KM/2023, z pieczęcią Oferenta. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Szpitala (I piętro) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa w dniu 20 lipca 2023 r., o godzinie 10:00. Dotyczy to zarówno ofert złożonych na Dzienniku Podawczym Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy.
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone na Dzienniku Podawczym Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ IX

OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 2/67 (I piętro- Dział Kontraktowania) w dniu 20 lipca 2023 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Szpitala.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 26 lipca 2023 roku.

ROZDZIAŁ XI

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - b. Otwiera koperty z ofertami.
 - c. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Rozdziale IV niniejszych Warunków.

- d. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Rozdziale IV niniejszych Warunków lub:
 - zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych bądź przekroczył określoną w ogłoszeniu maksymalną wartość zamówienia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3,
 - złożoną przez Świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
- e. Przyjme do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- f. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a, b.
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - b. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
 - c. Liczbę zgłoszonych ofert.
 - d. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale IV powyższych Warunków.
 - e. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale IV powyższych Warunków lub zgłoszonym po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - f. Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
 - g. Wskazanie najkorzystniejszej dla Szpitala oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
 - h. Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
 - i. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - j. Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 26 lipca 2023 roku. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Szpitala i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Oferentów drogą elektroniczną lub faksem.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Prezes Zarządu Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - c. odrzucono wszystkie oferty;

- d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 2 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienie, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 31.07.2023r
2. Wzór Umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 3 dni roboczych przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, do godz. 10:00

Data:

PREZES ZARZĄDU

DZIAŁ KONTRAKTOWANIA

mgr Edyta Rogulska
Inspektor

DZIAŁ KONTRAKTOWANIA

mgr inż. Małgorzata Okojew
Inspektor

KIEROWNIK
Działu Kontraktowania

mgr inż. Sylwia Walas

z upoważnienia Prezesa Zarządu

Szpitala Specjalistycznego
im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Drobniak

Adwokat
Krzysztof Karwat

* Nr sprawy: DK/4/KM/2023

Załącznik nr 1 - Dane identyfikacyjne oferenta.

Nazwa przyjmującego zamówienie

Adres przyjmującego zamówienie

Adres realizacji świadczeń w ramach niniejszego konkursu

Numer telefonu i numer faksu przyjmującego zamówienie

Adres poczty elektronicznej (e-mail) przyjmującego zamówienie

Imię, nazwisko, telefon osoby do kontaktu przyjmującego zamówienie

Osoba do kontaktu przyjmującego zamówienie

Dane osoby lub organu kierującego działalnością Oferenta

Dane osoby pełniącej funkcję kierownika ds. medycznych (lecznictwa) Oferenta

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowyNR SPRAWY DK/4/KM/2023

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie patomorfologii, zakresie badań laboratoryjnych diagnostycznych: histopatologicznych, cytologicznych, genetycznych w diagnostyce raka piersi, zabezpieczających funkcje i zadania Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu, oferujemy:

HISTOPATOLOGICZNE W DIAGNOSTYCE RAKA PIERSI

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj badania</i>	<i>Przewidywana ilość badań* w okresie obowiązywania umowy</i>	<i>Cena</i>	<i>Cena tryb CITO</i>	<i>Wartość</i>	<i>Wartość tryb CITO</i>	<i>Proponowany maksymalny czas oczekiwania</i>	<i>Proponowany maksymalny czas –tryb CITO</i>
1.	Ocena cytologiczna w raku piersi	200						
2.	Ocena histopatologiczna drobnych materiałów biopsyjnych	900						
3.	Ocena histopatologiczna materiału operacyjnego	300						
4.	Odczyny immunohistochemiczne w raku piersi wykonywane do opracowywanego materiału	320						
5.	Ocena odczynów immunohistochemicznych w raku sutka (receptor estrogenowy, progesteronowy, HER2, Ki 67)	220						
6.	HER2 metoda FISH2	20						
7.	Udział lekarza patologa w pracach zespołu wielodyscyplinarnego w ramach ośrodka BREAST UNIT	60						
WARTOŚĆ OGÓŁEM:								

*Badania wykonywane zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Patologów i zasad dobrej praktyki

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 – Osoba upoważniona do reprezentowania świadczeniodawcy.

Osobą upoważnioną do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest

Upoważnienie do reprezentacji wynika z następujących dokumentów:

....., które dołączamy do oferty.

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Niniejszym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, (w imieniu Oferenta), w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., kary w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do SWK

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, iż posiadam odpowiedni sprzęt medyczny oraz wykwalifikowany personel zdolny do wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji szczegółowych warunków konkursu.

Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę</i>	<i>Specjalność</i>	<i>Nr prawa wykonywania zawodu</i>	<i>Doświadczenie w latach</i>

Osobą odpowiedzialną za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu jest:

.....

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie Oferenta, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w Spółce, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych: imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz danych dotyczących wykonywania zawodu i specjalizacji, tytułów naukowych, telefonu stacjonarnego i ewentualnie komórkowego, wyłącznie dla celów realizacji tej umowy –

.....
Pieczeń i podpis Oferenta

Wzór Umowy

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
z siedzibą w Krakowie, 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –
Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000352784,
NIP: 678-31-05-119; REGON: 121188694, wysokość kapitału zakładowego: 252 553 000,00 zł,
reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Artura Asztabkiego
zwanym dalej Szpitalem,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie badań laboratoryjnych w dziedzinie patomorfologii, z zakresu badań diagnostycznych: histopatologicznych, cytologicznych, genetycznych w diagnostyce raka piersi w rodzajach, ilościach i według cen zawartych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Szpital zlecał będzie badania w okresie obowiązywania Umowy według jego rzeczywistych potrzeb w ramach ogólnej wartości Umowy.
3. Nie zlecenie w okresie obowiązywania Umowy wykonania świadczeń zdrowotnych w ilości określonej w załączniku nr 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Przyjmującego zamówienie roszczeń o zlecenie wykonania pozostałej ilości świadczeń ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.
4. Szpital zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych w przedmiocie Umowy, jeżeli będzie to uzasadnione jego potrzebami, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy cen jednostkowych w ramach ogólnej wartości Umowy. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa warunki do świadczenia usług określonych w ust. 1 oraz dysponuje niezbędnym sprzętem, urządzeniami i pomieszczeniami umożliwiającymi ich realizację, a także, iż spełnia standardy Narodowego Funduszu Zdrowia i Ministerstwa Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem Umowy.
6. Badania będące przedmiotem Umowy wykonywane będą z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
7. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za organizację i jakość wykonywanych badań.
8. Szpital oświadcza, iż wykonanie świadczeń zleconych na podstawie niniejszej Umowy podlega zwolnieniu z VAT na podstawie Art. 43 Ust. 1, pkt. 18 oraz 18a Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) jako świadczenie usług ściśle związane z

usługami w zakresie opieki medycznej służącymi profilaktyce lub zachowaniu lub ratowaniu lub przywracaniu lub poprawie zdrowia.

ORGANIZACJA WYKONYWANIA BADAŃ

§ 2

- Świadczenia, o których mowa w § 1 wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie (adres)..... od poniedziałku do piątku w godzinach
- (w przypadku, gdy siedziba Przyjmującego zamówienie znajduje się na terenie Krakowa)
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału do badań, stanowiących przedmiot Umowy we własnym zakresie i na własny koszt, jak również dostarczenia wyników we własnym zakresie i na własny koszt. Czas oczekiwania na wynik badań wynosi 7 dni i liczony jest od dnia odbioru przez Przyjmującego zamówienie materiału do badań.

(w przypadku, gdy siedziba Przyjmującego zamówienie znajduje się poza granicami miasta Krakowa)
Przyjmujący zamówienie, którego siedziba znajduje się poza granicami miasta Krakowa, zobowiązuje się do odbioru ze Szpitala materiału do badań stanowiących przedmiot Umowy we własnym zakresie i na własny koszt, maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznie informacji o gotowości do odbioru, jak również dostarczenia wyników we własnym zakresie i na własny koszt. Czas oczekiwania na wynik badań wynosi 7 dni i liczony jest od dnia odbioru przez Przyjmującego zamówienie materiału do badań.
- Maksymalny czas dostarczenia wyników to 7 dni roboczych od daty odbioru/dostarczenia materiału. Podstawę wykonania badań, o których mowa w ust. 1 będzie stanowić pisemne zlecenie (skierowanie) określające dokładny zakres badania, opatrzone pieczęcią Szpitala i podpisem lekarza prowadzącego, wg wzoru Przyjmującego zamówienie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (wzór skierowania przekazany przez Przyjmującego zamówienie).
- Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych i współpracę z Koordynatorem udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu (mgr Bożena Wcisło-Wach, tel.: 12 64 68 255) odpowiada Koordynator Umowy ze strony Przyjmującego zamówienie (imię, nazwisko, tel.):

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 3

- Badania, o których mowa w § 1 Umowy wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.
- Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych określa załącznik nr 2 do Umowy.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji załącznika nr 2, w każdym przypadku jego zmiany w terminie określonym w §5 ust. 1 lit. d.
- Dopuszcza się za zgodą Szpitala możliwość zmiany w wykazie osób udzielających świadczeń, o którym mowa w ust. 1 w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem zachowania wymaganych kwalifikacji zawodowych. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie Szpitala ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

§ 4

- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada medyczne laboratorium diagnostyczne odpowiednie dla wykonywania w nim zleconych mu przez Szpital badań.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż dysponuje aparaturą i sprzętem medycznym oraz środkami transportu i łączności niezbędnymi dla prowadzenia medycznego laboratorium diagnostycznego.

§ 5

§ 5

1. W celu realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a. Rzetelnego wykonywania świadczeń określonych w § 1.
 - b. Natychmiastowego informowania Szpitala o wszelkich przeszkodach w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
 - c. Poddania się kontroli wykonania niniejszej Umowy przez Szpital oraz kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - d. Zarejestrowania Umowy podwykonawstwa w Portalu Świadczeniodawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy (maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia podpisania) oraz stałego i bieżącego aktualizowania danych o osobach udzielających świadczeń na rzecz Szpitala. Aktualizowanie danych należy przeprowadzać za pomocą Portalu Świadczeniodawcy – aplikacji udostępnionej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz w formie pisemnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo w momencie dopuszczenia do udzielania świadczeń zdrowotnych nowej osoby, do przekazania do Szpitala (w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez nową osobę udzielania świadczeń w Szpitalu), oświadczenia tej osoby zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - e. Zachowania tajemnicy zawodowej, tajemnicy w zakresie warunków i treści Umowy, ochrony danych osobowych pacjentów.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem lub odmową wykonania zamówionych badań diagnostycznych. Kserokopia potwierdzenia zawarcia umowy (polisy) stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa (umowa) nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta Umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania nin. Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde żądanie Szpitala do złożenia potwierdzenia przedłużenia i opłacenia obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych w wykonaniu tej Umowy, zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej.

§6a

Biorąc pod uwagę Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2021 roku w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania jednostek diagnostyki patomorfologicznej Szpital przyjmuje do wiadomości, że rozpoznanie patomorfologiczne to ustalony i podpisany przez lekarza patomorfologa wynik badania patomorfologicznego wynikający z:

- a. Oceny makroskopowej (nie dotyczy badań cytologicznych) i mikroskopowej (z wykorzystaniem preparatu w postaci fizycznej lub cyfrowej);
- b. Uwzględnienia dostępnych danych klinicznych zawartych w skierowaniu;
- c. Wyników badań histochemicznych, immunohistochemicznych, molekularnych (o ile są wymagane)
- d. Oceny czynników prognostycznych oraz w wybranych przypadkach predykcyjnych, dokonywanej w określonych przypadkach.

KONTROLA

§ 7

Szpital jest uprawniony do kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

1. W wyniku przeprowadzonej kontroli Szpital może:

- a. Wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
 - b. Skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z Umowy.

WARUNKI FINANSOWANIA

§ 8

1. Szpital zapłaci Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania badań stanowiących przedmiot Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wartość przedmiotu Umowy stanowi cenę brutto. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany ceny tylko w przedmiocie stawki podatku VAT, wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany tej stawki.
3. Należności za wykonane badania rozliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych i stanowić będą sumę iloczynów wykonanych badań i ich cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Należności za wykonane badania przekazywane będą na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Należności za udzielone świadczenia zdrowotne wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury VAT.
2. Fakturę VAT za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Szpitalowi po wykonaniu zamówienia wraz z imiennym wykazem osób, którym wykonano badania i nazwą badania. Zestawienie stanowiące załącznik do faktury sporządza osoba udzielająca świadczeń medycznych lub inna osoba wykonująca czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych upoważniona do przetwarzania danych osobowych pacjentów, która umieszcza spis w osobnej zamkniętej kopercie z adnotacją: „DANE OSOBOWE PACJENTA – Załącznik do faktury nr”. Do opisanej w ten sposób koperty należy dołączyć fakturę i przekazać Szpitalowi. Postępowanie ze spisem pacjentów, stanowiącym załącznik do faktury odbywa się analogicznie jak u Przyjmującego Zamówienie.
3. Podstawą uznania faktury VAT będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez Koordynatora Umowy. Wpłata należności nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Za moment zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie. W przypadku gdy termin zapłaty przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święta) termin zapłaty przypada na pierwszy dzień roboczy.
4. Przyjmujący zamówienie bez zgody Szpitala wyrażonej na piśmie nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu względem Szpitala z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego na podstawie tej Umowy zamówienia ponoszą solidarnie Szpital i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za straty i szkody, niemieszczące się w zakresie określonym w ust. 1, wyrządzone Szpitalowi w związku z wykonywaniem Umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w ust. 2 zobowiązany zostanie Szpital, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyjmującego zamówienie umożliwiając mu zajęcie stanowiska w sprawie. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie, zobowiązuje się on zwrócić Szpitalowi wszelkie koszty związane z obowiązkiem naprawienia powstałej szkody.
4. Strony ustalają, że Szpital ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody potwierdzonej prawomocnym wyrokiem Sądu z należności wynikających z faktury za wykonane badania na podstawie niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może naliczyć Szpitalowi odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.
6. W przypadku opóźnienia Szpitala z zapłatą należności wynikających z Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego, wezwać Szpital na piśmie do zapłaty, zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
7. *Z zastrzeżeniem § 9a Umowy, Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie badania - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, będą badania zrealizowane zlecone przez Szpital.*

KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez zapłatę kary umownej, w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. 10 % wartości świadczenia za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w każdym przypadku otrzymania wyniku badania z uchybieniem terminu określonego w § 2 ust. 2.
 - b. 5% wartości badania za każdą godzinę opóźnienia w odbiorze materiału z siedziby Udzielającego zamówienie (w przypadku, gdy siedziba Przyjmującego zamówienie znajduje się poza Krakowem)
 - c. 100 zł (słownie: sto złotych) w każdym przypadku przerwy w wykonywaniu badań, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy; z wyłączeniem przypadków kiedy przerwa w wykonywaniu badań nastąpiła z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie.
2. Szpitalowi przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli należna kara umowna nie pokryje wysokości szkody.
3. Szpitalowi przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności za wykonanie zamówienia, po uprzednim wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zapłaty kary zawierającym odpowiednie uzasadnienie.
4. W innych przypadkach Szpitalowi, w razie wyrządzenia mu szkody, przysługuje od Przyjmującego zamówienie odszkodowanie, którego może dochodzić na zasadach ogólnych.
5. Szpitalowi przysługuje prawo nałożenia kary umownej w przypadku niedostarczenia zaktualizowanego załącznika nr 2, o którym mowa w § 3 ust. 2, 3 oraz w § 5 ust. 1 lit. d, w wysokości 500 zł.
6. W przypadku obciążenia Szpitala karą finansową, będącą wynikiem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, do nałożenia której doszło w wyniku zaniechania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. d, Szpitalowi przysługuje roszczenie o zapłatę kary od Przyjmującego zamówienie w wysokości odpowiadającej karze finansowej nałożonej na Szpital przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI JEJ ZMIANY LUB ROZWIĄZANIA

§ 12

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony od 01.08.2023 r. do dnia 31.07.2024 r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień 1 sierpnia 2023 r.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta za wyjątkiem przypadków opisanych w § 13.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. Z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b. Wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 - c. Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
2. Za szczególne naruszenie istotnych postanowień Umowy strony ustalają w szczególności:
 - a. Nie zapłacenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne przez 60 dni od upływu terminu zapłaty
 - b. Zaistniałe okoliczności, które stanowią przyczynę do nałożenia kary umownej przez Szpital
 - c. Niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie i/lub jego personel obowiązków określonych w nin. Umowie w rozdziale dotyczącym praw i obowiązków Przyjmującego zamówienie
 - d. Braku wymaganego przez przepisy prawa i Umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Nie dotyczy jednostek organizacyjnych, które nie są podmiotem leczniczym.
 - e. Brak reakcji na uzasadnione skargi pacjentów dotyczące sposobu i okoliczności udzielenia świadczeń zdrowotnych przez personel Przyjmującego zamówienie, w tym zachowania personelu.
 - f. W przypadku wykreślenia Laboratorium z Rejestru Laboratoriów.
 - g. W razie, gdy informacje wynikające z załączonych dokumentów lub oświadczeń okażą się nawet w niewielkiej części nieprawdziwe lub wprowadzające Szpital w błąd.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron, w przypadku:
 - a. zmian organizacyjnych Szpitala lub Przyjmującego Zamówienie,
 - b. zmian przepisów prawa uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej Umowy,
 - c. zmian przepisów lub interpretacji dotyczących ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatkowych.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Szpitala, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę druga strona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Przyjmujący zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w trakcie konkursu oraz treść Umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony ustalają, że szczegółowe warunki konkursu na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych tą Umową stanowią integralną część nin. Umowy.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 4 do umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany powyższej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą Umową dotyczących zmiany i okresu obowiązywania niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w innych sprawach przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert po przeprowadzeniu którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy, stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 18

Wszystkie spory wynikające z powyższej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

§ 19

1. Szpital i Przyjmujący Zamówienie są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w stosunku do danych osobowych pacjentów, które przetwarzają w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę.
2. Szpital i Przyjmujący Zamówienie, jako podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych zobowiązane do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa, będą sobie wzajemnie udostępniać dane osobowe pacjentów, w zakresie niezbędnym w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych w związku z realizacją Umowy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. Strony udostępnią sobie dane osobowe pracowników lub współpracowników, z pomocą których wykonują Umowę, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Udzielający zamówienia oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom i współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
4. Strona staje się administratorem danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę z chwilą ich otrzymania. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Strona pełniąca funkcję administratora danych zobowiązana jest w szczególności do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, jak również do niewykorzystywania danych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem Umowy do celów niezgodnych z Umową.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, dwa dla Szpitala i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

DZIAŁ KONTRAKTOWANIA
mgr inż. Małgorzata Okójew
Inspektor

Szpital:

DZIAŁ KONTRAKTOWANIA
mgr Edyta Rogulska
Inspektor

Przyjmujący zamówienie:

KIEROWNIK
ZAKŁADU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
Kierownik Pracowni Analityki
Szpitala Specjalistycznego
im. Ludwika Rydygiera w Krakowie
mgr Beżena Wcisło-Wach

Nr sprawy: DK/4/KM/2023

KIEROWNIK
Dział Kontraktowania
mgr inż. Sławomir Wł...

Adwokat
Kamila Karwat

Z upoważnienia Prezesa Zarządu
Szpitala Specjalistycznego str. 20
im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Drobniak

Załącznik nr 1

BADANIA: HISTOPATOLOGICZNE W KIERUNKU RAKA PIERSI

Lp.	Rodzaj badania	Przewidywana ilość badań* w okresie obowiązywania umowy	Cena	Cena tryb CITO	Wartość	Wartość tryb CITO	Proponowany maksymalny czas oczekiwania	Proponowany maksymalny czas –tryb CITO
1.	Ocena cytologiczna w raku piersi	200						
2.	Ocena histopatologiczna drobnych materiałów biopsyjnych	3300						
3.	Ocena histopatologiczna materiału operacyjnego	4400						
4.	Odczyny immunohistochemiczne w raku piersi wykonywane do opracowywanego materiału	1300						
5.	Ocena odczynów immunohistochemicznych w raku sutka (receptor estrogenowy, progesteronowy, HER2, Ki 67)	110						
6.	HER2 metoda FISH2	20						
7.	Udział lekarza patologa w pracach zespołu wielodyscyplinarnego w ramach ośrodka BREAST UNIT	60						
WARTOŚĆ OGÓŁEM:								

*Badania wykonywane zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Patologów i zasad dobrej praktyki

.....
Pieczeń i podpis
Przyjmującego zamówienie

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane Przyjmującego zamówienie)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Oświadczam, iż posiadam odpowiedni sprzęt medyczny oraz wykwalifikowany personel zdolny do wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem umowy:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę</i>	<i>Specjalność</i>	<i>Nr prawa wykonywania zawodu</i>	<i>Doświadczenie w latach</i>

Osobą odpowiedzialną za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy jest:

.....

.....
Pieczeńć i podpis
Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Szpital, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz przez okres realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Szpital oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (zwaną dalej „UPP”), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z niniejszej Umowy, tj. udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej.
5. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych Przyjmującego zamówienie.
6. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie danych - w celu i zakresie adekwatnych dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
7. Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:
 - a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital;
 - b. Personel medyczny Szpitala – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej ze Szpitalem.
8. Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zawarte w dokumentacji medycznej udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i należą do następujących kategorii danych:
 - a. dane osobowe pacjentów:
 - i. dane zwykle: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie

- mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,*
- ii. szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,*
- b. dane zwykłe personelu medycznego Szpitala, tj.:*
- i. oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.*
9. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, bądź uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.*
10. *Przyjmujący zamówienie zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 9 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu, lub osoby te będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.*
11. *Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta w zakresie, jakim obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych.*
12. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Szpitala. Za udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Szpital do wykonywania Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej Umowy.*
13. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.*
14. *Przyjmujący zamówienie, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Szpitalowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na zapytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.*
15. *Przyjmujący zamówienie, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Szpitalowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.*
16. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zawiadomić Szpital o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres rodo@rydygierkrakow.pl*
17. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Szpitala zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.*

18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia Szpitalowi wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Szpitalowi stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
20. Szpital, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Przyjmujący zamówienie przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy, w tym:
 - a. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Szpitalowi wszelkich informacji niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na podmiocie przetwarzającym.
 - b. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Szpitalowi lub audytorowi upoważnionemu przez Szpital przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Szpital zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Szpitala dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową i obowiązującymi przepisami prawa.
22. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym ze Szpitalem uwzględniającym charakter niezbędnych działań.
23. Szpital wyraża ogólną zgodę na to, by Przyjmujący zamówienie powierzył dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy pod warunkiem, że:
 - a. Przyjmujący zamówienie poinformuje pisemnie Szpital o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Szpitalowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań i Szpital nie wyrazi sprzeciwu w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia powyższej informacji,
 - b. Przyjmujący zamówienie zawrze z innym podmiotem przetwarzającym umowę w formie pisemnej. Zawarta umowa powinna zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Przyjmującego zamówienie w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
24. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie zgody Szpitala chyba, że obowiązek taki nakładają na Przyjmującego zamówienie przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zamówienie informuje Szpital o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

25. *Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Szpitala pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.*
26. *Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Szpitala z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią niniejszej Umowy udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.*
27. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Szpitala o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego zamówienie tych danych osobowych.*
28. *Przyjmujący zamówienie po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Szpitala, do usunięcia lub zwrócenia Szpitalowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Przyjmującego zamówienie do przechowywania danych osobowych."*