

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o.
Nr KRS: 0000352784, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Małopolskiego pod numerem 000000024512.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011 nr 112 poz. 654) zwanej dalej Ustawą oraz postanowienia Uchwały nr 163/76/II/2016 Zarządu Spółki z dnia 24 października 2016r. w sprawie sposobu ogłaszania przez Spółkę o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych płatnych ze środków publicznych, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej oraz jej zadań, zwaną dalej Udzielającym Zamówienie/ Szpitalem/Spółką, a także w oparciu o właściwe przepisy resortowe Ministra Zdrowia.

ROZDZIAŁ I.

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne dla pacjentów Udzielającego. Zamówienie przez jednego lekarza posiadającego kwalifikacje określone niżej w punkcie 3.
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: **Zakład Diagnostyki Obrazowej** Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o. o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków.
3. Wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych udzielać będzie lekarz posiadający:
 - **doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika zakładu**
 - **tytuł doktora w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej**
4. Świadczenia udzielane będą według harmonogramu uzgodnionego z **Dyrektorem ds. Lecznictwa** zwanym dalej **Dyrektorem**. Przewidywaną ilość **opisów oraz godzin** w okresie jednego miesiąca określa **załącznik nr 1** do „Szczegółowych warunków konkursu”.
5. Świadczenia zdrowotne przez lekarza udzielane będą w oparciu o aparaturę i sprzęt medyczny dopuszczone do użytkowania leki i wyroby medyczne oraz pomieszczenia będące własnością Spółki.
6. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego konkursu, zostanie udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniającemu wymagania określone w Zarządzeniach Prezesa NFZ oraz przepisach resortowych Ministra Zdrowia - zwanym w dalszej części **Przyjmującym Zamówienie lub Lekarzem** zaś **Udzielającym Zamówienie** jest **Szpital** lub **Spółka**.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 i § 4 Umowy.

ROZDZIAŁ II.

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane przez: **jednego lekarza** posiadającego niezbędną wiedzę oraz doświadczenie i kwalifikacje zawodowe konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w **dzielzinie radiologii i diagnostyki obrazowej** odpowiednio do wymogów określonych we właściwych Zarządzeniach Prezesa NFZ oraz przepisach resortowych Ministra Zdrowia.
2. Wyżej wymienione świadczenia zdrowotne zlecane będą i rozliczane według ilości **opisów i godzin**.
3. Przewidywaną ilość **opisów i godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie jednego miesiąca kalendarzowego określa **załącznik nr 1** do „Szczegółowych warunków konkursu”.
4. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej postępowaniem, stosowane będą wewnętrzne przepisy Spółki, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności: Statut Spółki oraz akty prawa wewnętrznego Spółki.
5. *Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu” będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Przyjmującym Zamówienie, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do „Szczegółowych warunków konkursu”, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.*

ROZDZIAŁ III.

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta **na czas określony od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2025 roku**.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: **01.01.2024 roku**.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności.

Na kopercie należy umieścić:

- a) dokładny adres Przyjmującego Zamówienie (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu);
- b) numer sprawy: **ORG. I. 4240 – 198/2023**
- c) określenie przedmiotu postępowania konkursowego;
- d) napis : **"Nie otwierać przed dniem 21.12.2023 roku godziną 11:20" /termin otwarcia ofert/**.

Oferta musi zawierać:

1. Podpisane **załączniki 1 – 4** do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu”.

2. Informacje o Przyjmującym Zamówienie, tj.:
 - a) w przypadku indywidualnych praktyk – potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ewentualnie wpis do rejestru praktyk prowadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską;
 - b) w przypadku podmiotów leczniczych – aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejoraz kserokopie:
 - dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
 - prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - dokumentu potwierdzającego specjalizację lekarza,
 - sporządzoną przez Przyjmującego Zamówienie informację o doświadczeniu zawodowym (opis wykonywanej pracy lub wykonywanych czynności) w zakresie objętym przedmiotem konkursu.
3. Wszystkie załączniki 1-4 muszą być parafowane lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez Przyjmującego Zamówienie lub jego pełnomocnika oraz opatrzone pieczęcią imienną Przyjmującego Zamówienie.
4. Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, o których mowa w tym rozdziale w pkt 2 i 3 muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć jego pisemne pełnomocnictwo.
6. Komisja Konkursowa weryfikuje złożoną ofertę i wzywa Przyjmującego Zamówienie do uzupełnienia lub usunięcia braków.

ROZDZIAŁ V.

OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Podana cena będzie wartością brutto określoną za jeden punkt.
2. Cenę należy podać na druku „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do „Szczegółowych warunków konkursu”.

ROZDZIAŁ VI.

KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 100 %;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena za jeden punkt będzie najniższa.

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Umowę uznaje się za wykonaną po udzieleniu ostatniego świadczenia zdrowotnego w danym miesiącu kalendarzowym. Spółka będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury/rachunku.
2. Płatność za fakturę będzie realizowana w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Spółkę w przypadku osób posiadających działalność gospodarczą oraz do dnia 10 następnego miesiąca kalendarzowego w przypadku osób nie posiadających działalności gospodarczej - przedstawiających rachunek.
3. Wystawiając fakturę za udzielone świadczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wyspecyfikowania każdorazowo na fakturze, kwoty należności za udzielone świadczenia zdrowotne oraz dołączenia wykazu ilości wykonanych **opisów i godzin** z wyszczególnieniem godzin rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w określonych dniach potwierdzonych przez **Dyrektora ds. Lecznictwa** lub upoważnionej przez niego osoby.
4. Zapłata za udzielone świadczenia zdrowotne dokonywana będzie na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.
5. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święta), płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
Ileokroć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” jest mowa o fakturze, należy przez to rozumieć także rachunek.

6. Wskazana w ofercie kwota wynagrodzenia jest kwotą brutto. Jeżeli okaże się, że usługa jest opodatkowana wyższą stawką VAT niż wiadomym to było w dniu złożenia oferty lub niż wynikać będzie z faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie, zaproponowane w ofercie wynagrodzenie netto ulega automatycznemu obniżeniu w taki sposób, żeby kwota wynagrodzenia brutto podana przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie nie uległa zmianie.

ROZDZIAŁ VIII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Na kopercie należy napisać: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. – nr sprawy ORG.I. 4240 – 198/2023”** oraz nazwą Przyjmującego Zamówienie. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Spółki (I piętro) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2023 roku o godzinie 10:00**. Dotyczy to zarówno ofert złożonych na Dzienniku Podawczym Spółki, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy Spółki.
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone na Dzienniku Podawczym Spółki po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ IX.

OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki w pokoju nr 60 (I piętro) – tj. u prowadzącego postępowanie konkursowe w dniu **21.12.2023 r. o godzinie 11:20**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Przyjmujących Zamówienie, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ XI

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Spółki.
2. Komisja Konkursowa, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w **Rozdziale IV** niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu”;
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w **Rozdziale IV** niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu” lub:
 - zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych, bądź przekroczył określone maksymalne miesięczne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa NFZ na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2004 nr 210 poz. 2135),

- złożoną przez Udzielającego Zamówienie, z którym została rozwiązana przez Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem;

- e) w przypadku gdy braki, o których mowa pod lit. d, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem;
 - f) ogłasza Przyjmującemu Zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w **Rozdziale IV** niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu”, a które zostały odrzucone;
 - g) przyjmie do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmującego Zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a, b i f.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

ROZDZIAŁ XII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Prezes Zarządu Spółki unieważnia postępowanie w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółka przeznaczyła na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZDZIAŁ XIII.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ XIV.

ZAWARCIE UMOWY

Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

1. Spółka zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez Komisję Konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 4** do „Szczegółowych warunków konkursu”.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
2. Zapytania do „Szczegółowych warunków konkursu” można składać nie później niż na kolejne 3 dni kalendarzowe przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Kraków, dnia 04.12.2023 r.

PREZES ZARZĄDU

Prezes Zarządu
Szpitala Specjalistycznego
im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.
lek. med. Artur Asztabski

Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu

Formularz ofertowy

NAZWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENI

ADRES PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

NUMER TELEFONU

NUMER FAKSU

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)

OSOBA DO KONTAKTU

DANE TELEADRESOWE OSOBY DO KONTAKTU
(jeśli taka osoba została wyznaczona)

NR TELEFONU

NR FAKSU

ADRES E-MAIL

NR SPRAWY ORG. I. 4240 – 198/2023

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert **na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o. o.**, zgodnie z warunkami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

C. 6.7. Zgodnie z warunkami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”:		
Opis usługi	Przewidywana ilość opisów/godzin w miesiącu kalendarzowym*	Cena za 1 opis / godzinę**
USG	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł
TK	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	zł- opis do 14 dni
MRI	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł zł-opis do 14 dni
RTG	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł
Dyżury	100 godzin	(pon-pt)zł
		(sob-nd+święto) zł
Nadzór nad dyżurem rezydenckim		zł/godz
Pełnienie funkcji Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej		 wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc (PLN brutto)

*Ilość godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie

** Cena za 1 godzinę/opis udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie od dnia 01.01.2025 r. indeksowana o średnią wartość wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (GUS) w stosunku 01.01.2024r : 31.12.2024 r.

.....
data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000352784 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI
Wydział Gospodarczy
Wysokość kapitału zakładowego 252 553 000,00 zł NIP: 6783105119 REGON: 121188694
Nr sprawy ORG.I. 4240 – 198/2023

Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu

Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie

A.

Nazwa Przyjmującego Zamówienie

.....

Adres.....

Imiona*

Nazwisko *

((wypełnia osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego Zamówienie (Pełnomocnik**))*

B.

Niniejszym, oświadczam, że:

1. Stwierdzam zgodność kopii dokumentów z oryginałami.
2. Zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wszystkie złożone przeze mnie informacje są zgodne z opisywanym przez nie stanem faktycznym i posiadaną przeze mnie wiedzą.
4. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w „Projekcie Umowy” i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora konkursu i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Spółki, kary w wysokości 10% jednomiesięcznego wynagrodzenia obliczonego według przedstawionej przeze mnie oferty cenowej, za pierwszy pełny miesiąc wykonania umowy.
7. Jako Przyjmujący Zamówienie, spełniam wymogi określone w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2011 nr 112 poz.654 z późn. zm.).

.....
data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu

Imię i nazwisko:

Numer telefonu stacjonarnego / komórkowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę, moich danych osobowych dotyczących: imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, prawa wykonywania zawodu, specjalizacji, tytułów naukowych, numeru telefonu stacjonarnego ewentualnie komórkowego, dla potrzeb realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez (nazwa Przyjmującego Zamówienie).

.....
data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu

Projekt umowy

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz koordynację i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-826), os. Złotej Jesieni 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000352784, NIP: 678-31-05-119; REGON: 121188694, o kapitale zakładowym w wysokości: 252 553 000,00 zł, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000024512, dalej zwanym **Udzielającym zamówienie (Spółką lub Szpitalem)** reprezentowanym przez Artura Asztabskiego – Prezesa Zarządu
a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**.

Umowa została zawarta, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 1, 4a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zmi.).

§ 1. Podstawy prawne

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011 nr 112 poz.654 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210 poz.2135 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1731 z późniejszymi zmianami),
 - 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2023r. poz. 1545 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022, poz. 1360 z późniejszymi zmianami),
 - 6) Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące w Szpitalu Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony niniejszym określają, iż w przypadku zmiany wymienionych w ust. 1 przepisów w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :
 - I . udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, polegających w szczególności na:**
 - a) badaniu i udzielaniu porad lekarskich,
 - b) realizowaniu procedur w diagnostyce obrazowej,
 - c) rozpoznawaniu chorób,
 - d) leczeniu
 - e) orzekaniu o stanie zdrowia, w tym wydawaniu opinii, orzeczeń lekarskich i zaświadczeń,
 - f) sprawowaniu nadzoru nad pacjentami oddanymi pod opiekę,
 - g) udzielaniu, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji specjalistycznych w zakresie swojej specjalizacji dla pacjentów pozostałych oddziałów szpitalnych,
 - h) udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia
 - i) innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Szpitala uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zgodnie z katalogiem świadczeń określonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

II. pełnienia obowiązków Kierownika Zakładu oraz koordynacji i zapewnieniu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej szczegółowo określonych w § 4 Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie jest niezależny od Udzielającego zamówienie w zakresie wyboru metody leczenia (sztuki lekarskiej) i ponosi wyłączną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie czynności.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską i na dowód tego przedkłada właściwe dokumenty oraz oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową będzie wykonywał w ramach tej praktyki.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych zleconych mu niniejszą umową. Oświadcza także, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania procedur i czynności medycznych, co potwierdza załączonym do niniejszej umowy zaświadczeniem.
5. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Szpital.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę, by jego dane osobowe dotyczące wykonywania zawodu na podstawie nin. umowy, tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Szpital do wiadomości pacjentom, NFZ i ubezpieczycielom oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania tych danych.

§ 3.

1. Świadczenia wynikające z niniejszej umowy udzielane będą w siedzibie Spółki, a w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. g również w innych medycznych jednostkach organizacyjnych Szpitala i miejscach niezbędnych do prawidłowego zapewnienia wykonania niniejszej umowy. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych określona zostanie w **harmonogramie** (zawierającym godziny rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych) **ustalonym** w wyniku uzgodnień Przyjmującego Zamówienie z **Dyrektorem ds. Lecznictwa**, bądź osobą wyznaczoną do pełnienia zastępstwa na czas jego nieobecności.
2. **Świadczenia wynikające z umowy udzielane będą w wymiarze i ilościach wskazanych w zał. nr 1 do niniejszej umowy.**
3. W uzasadnionych przypadkach, w razie niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie może go zastąpić zastępca wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zastępca może rozpocząć udzielanie świadczeń jedynie po uzyskaniu zgody **Dyrektora ds. Lecznictwa** bądź osoby przez niego upoważnionej.
4. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie, Spółka może zmniejszyć liczbę **godzin i pozostałych świadczeń** do zrealizowania w określonym miesiącu, a także zwolnić Przyjmującego Zamówienie z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w określonych terminach, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na wywiązywanie się przez Spółkę z jej obowiązków wobec pacjentów, w szczególności z wywiązywania się z zawartej przez Spółkę umowy z NFZ. Zmniejszenie liczby **godzin i innych świadczeń** w danym miesiącu lub zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń w danym terminie wymaga zgody **Dyrektora ds. Lecznictwa** bądź osoby przez niego upoważnionej.
5. Ewidencję absencji prowadzi **Sekretariat Zakładu Diagnostyki Obrazowej**.

§ 4.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności fachowych, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiocie umowy dziedzinie medycyny oraz do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardach postępowania i procedur medycznych, przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.
2. **Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za działania swoje oraz za działania podległych mu organizacyjnie osób, oraz za całość prac wykonywanych w zakresie powierzonych mu obowiązków.**
3. Przyjmujący zamówienie dla uznania, że powierzone mu do wykonania czynności wykonuje prawidłowo jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) W sferze udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a. podjęcia działań w zakresie zorganizowania **Zakładu** w sposób zapewniający diagnozę i leczenie zgodne z nowoczesną wiedzą i sztuką medyczną, wdrażania nowych procedur medycznych, a w szczególności do czuwania nad bezpieczeństwem i komfortem leczenia pacjentów w **Zakładzie**.
 - b. zapewnienia właściwej organizacji i realizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c. nadzoru i kontroli pracy personelu pracującego w **Zakładzie**,
 - d. specjalistycznego nadzoru nad podległym personelem poprzez analizę zgodności rozpoznań klinicznych i anatomopatologicznych,

- e. dbałości o pełne zabezpieczenie konsultacyjne **Zakładu**,
 - f. dbałości o stosowanie zasad etyki lekarskiej, przestrzeganie tajemnicy lekarskiej oraz poszanowanie praw chorego przez wszystkie osoby zatrudnione w **Zakładzie**,
 - g. racjonalnego wykorzystania **zasobów Zakładu**,
 - h. sprawowania nadzoru nad rzetelnym i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej **Zakładu** jak również terminowym i należytym przygotowywaniem i przedkładaniem obowiązujących danych, sprawozdań i dokumentów,
 - i. współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych,
 - j. nadzoru nad gospodarką lekiem, produktami medycznymi, artykułami sanitarnymi i środkami dezynfekcyjnymi,
 - k. dbałości o wyposażenie **Zakładu** w niezbędny sprzęt, jego zabezpieczenie,
- 2) W sferze odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i aparaturę:
- a. nadzoru nad mieniem powierzonym przez Szpital (określonym w spisie inwentarzowym), a znajdującym się w wyposażeniu komórki, którą zarządza,
 - b. pełnego zabezpieczenia powierzonego mienia, racjonalnego i zgodnego z przeznaczeniem jego użytkowania i gospodarowania nim,
 - c. rzeczywistego rozliczenia powierzonego mienia podczas przeprowadzanej inwentaryzacji, zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy,
 - d. każdorazowego zgłoszenia uszkodzenia, zniszczenia, awarii, ubytku, kradzieży i niedoboru.
- 3) W sferze zarządzania i prowadzenia polityki kadrowo-płacowej personelu zatrudnionego w **Zakładzie**:
- a. podjęcia działań mających na celu zorganizowanie Zespołu **Zakładu** zapewniającego pełną realizację zadań **Zakładu** i powierzonych obowiązków
 - b. inicjowania działań wpływających na rozwój podległych pracowników, wspierania rozwoju zawodowego podległych pracowników,
 - c. zapewnienia szkolenia fachowego personelu, a w przypadku lekarzy dokumentowanego zdobywania kolejnych stopni specjalizacji,
 - d. aktywnego uczestnictwa członków zespołu w zjazdach i zebraniach naukowych,
 - e. merytorycznego szkolenia i opieki nad specjalizującymi się w **Zakładzie** lekarzami odbywającymi staż podyplomowy,
 - f. dbałości o dyscyplinę pracy i wywiązywania się pracowników z obowiązków,
 - g. dobrej i bezkonfliktowej współpracy całego Zespołu, tworzenia właściwej atmosfery pracy, poszanowania godności podległych pracowników, umiejętnego rozładowywania napięć,
 - h. występowania z wnioskami w sprawie awansowania, karania lub zwalniania podległego Zespołu,
 - i. wydawania opinii o pracy zatrudnionych w **Zakładzie** pracowników,
 - j. podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
 - k. organizowania pracy i stanowisk pracy podległych pracowników **Zakładu** zgodnie z przepisami i zasadami BHP i p/poż
 - l. nadzoru nad pracownikami w zakresie posiadania wymaganych przepisami uprawnień do świadczenia pracy, badań profilaktycznych (okresowych), szkoleń BHP i szkoleń specjalistycznych.
 - m. do podejmowania działań mających na celu ograniczenie zakresu zakażeń szpitalnych i stałego monitorowania tego zjawiska
 - n. przestrzegania obowiązujących standardów opieki zdrowotnej i aktywnego uczestnictwa przy realizacji, tworzeniu i wdrażaniu standardów akredytacyjnych i ISO
 - o. przestrzeganiem przepisów prawa (sensu largo) w tym obowiązujących w Szpitalu norm ISO i standardów akredytacyjnych
 - p. koordynowania współpracy podległego personelu z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala
- 4) W sferze zarządzania **Zakładem** pod względem finansowym:
- a. prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej zmierzającej do bilansowania wydatków ze środkami przyznanymi w budżecie **Zakładu**
 - b. przestrzegania reżimu Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz ustalonych zasad finansowania **Zakładu**,
 - c. podejmowania skutecznych działań w zakresie obniżania kosztów **Zakładu**,
 - d. wdrażania przyjętych przez Szpital nowych systemów zarządzania,
 - e. właściwego kształtowania współpracy między Oddziałami i **Zakładami** Szpitala, realizacji przez **Zakład** zadań statutowych Szpitala jako całości,
 - f. podejmowania działań dla pozyskania nowych pacjentów i podmiotów na rzecz których, realizowane będą świadczenia zdrowotne
 - g. dbania o efektywność ekonomiczną kierowanego **Zakładu** w zakresie ponoszonych kosztów oraz uzyskiwania przychodów.

4. Dodatkowo lekarz zobowiązuje się, wykorzystując posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu zdalnie, poza siedzibą firmy dodatkowych, innych niż wynika to z załącznika nr 1 do umowy opisów badań MRI i TK, za które wynagrodzenie będzie wypłacane na zasadach i wg stawek określonych dla świadczeń stacjonarnych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zadbać, żeby przerwa między udzielaniem przez niego świadczeń zdrowotnych na podstawie różnych tytułów prawnych dla różnych podmiotów była przerwą rozsądną, pozwalającą na odpoczynek i psychofizyczną regenerację.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem nieobecności spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub uzgodnionej ze Szpitalem zgodnie z § 2 Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem **Zakładu** w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem nin. umowy.
8. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie powierzonego mienia, które jest następstwem prawidłowego używania.
9. Dodatkowo w związku z udzielaniem świadczeń zdalnie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uzyskania dostępu zdalnego do sieci, oprogramowania i danych Szpitala, który realizuje Dział Informatyki na podstawie pisemnego wniosku osoby upoważnionej.

§ 5.

Obowiązki Udzielającego zamówienie

Udzielający zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:

- a) stworzenia odpowiednich warunków w zakresie opieki nad pacjentami tzn. zapewnienia opieki przez personel lekarski, pielęgniarski i pozostały personel **Zakładu** oraz Szpitala,
- b) zapewnienia wyposażenia w urządzenia i sprzęt medyczny oraz pokrywania kosztów jego napraw i konserwacji,
- c) zapewnienia możliwości wykonania badań specjalistycznych,
- d) zapewnienia możliwości zamówienia i przygotowania preparatów krwi dla pacjenta w celu ich przetoczenia,
- e) zaopatrywania w wyroby medyczne, środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z zasadami opisanymi w receptariuszu szpitalnym,
- f) zapewnienia dostępu do pozostałych komórek usługowych,
- g) zapoznania z regulaminami i wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Szpitalu,
- h) zapewnienia pomocy prawnej w sytuacji roszczeń pacjentów lub osób trzecich w związku z podejmowanymi czynnościami medycznymi na rzecz pacjentów Szpitala,
- i) zabezpieczenia w obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- j) zapewnienia dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.

§ 6.

Uprawnienia kontrolne Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienie jest uprawniony do kontroli procedur i czynności medycznych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie i w związku z tym Udzielający Zamówienie jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania informacji dotyczącej zakresu wykonywanych procedur i czynności medycznych, w tym wystawionych recept i skierowań,
 - b) nadzoru nad prowadzoną w koordynowanym przez Przyjmującego zamówienie **Zakładzie** dokumentacją medyczną,
 - c) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa (sensu largo) w tym obowiązujących w Szpitalu aktów prawa wewnętrznego, procedur, norm ISO i standardów akredytacyjnych
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego zamówienie jako lekarza przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i wystawianych recept przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.) oraz w ustawie o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych z dnia 12 maja 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 463 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Szpital z właściwym oddziałem NFZ.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienie może:
 - a) wydawać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - b) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy w szczególności nałożyć kary umowne o których mowa w § 10
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzonej przez Szpital, a Szpital zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione osoby w zakresie:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania mieniem,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo - rozliczeniowej.

5. Prawidłowość realizacji umowy ma prawo kontrolować ze strony Szpitala - Prezes Zarządu, Dyrektor ds. Lecznictwa oraz inne osoby uprawnione do takiej kontroli zgodnie z wewnętrznymi obowiązującymi aktami prawnymi w Szpitalu.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie.
2. Za szkody wyrządzone pacjentowi w wyniku udzielonych mu przez Przyjmującego zamówienie na podstawie niniejszej umowy procedur i czynności medycznych, Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec tego pacjenta. Na takich samych zasadach Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec osób trzecich za szkody poniesione przez te osoby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy albo w związku z udzieleniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych osobom z tymi osobami trzecimi powiązanym.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital na skutek naprawienia przez Szpital szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie pacjentowi, w wyniku udzielonych przez Przyjmującego zamówienie procedur i czynności medycznych, jeżeli Szpital do naprawienia szkody pacjentowi został zobowiązany prawomocnym wyrokiem Sądu albo ugodą zaakceptowaną przez Przyjmującego zamówienie lub ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital na skutek naprawienia przez Szpital szkody wyrządzonej osobie trzeciej na skutek nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy lub w związku z udzielonymi pacjentowi powiązanemu z tą osobą procedurami i czynnościami medycznymi, jeżeli Szpital do naprawienia szkody osobie trzeciej został zobowiązany prawomocnym wyrokiem Sądu albo ugodą zaakceptowaną przez Przyjmującego zamówienie lub ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie wynikające z:
 - a) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - b) przedstawiania niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia.
6. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkody opisane w niniejszym paragrafie ograniczona jest do wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia, o którym mowa w § 10.

§ 8.

Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie

Za wykonanie świadczeń zdrowotnych i realizowanie procedur medycznych określonych w § 2 ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby wykonanych **opisów lub przepracowanych godzin** w danym miesiącu i stawki za jeden opis lub przepracowaną godzinę określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. **Rozliczeniu podlegać będą tylko zautoryzowane opisy.**

1. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie za **pełnienie funkcji Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej** opisanej szczegółowo w **§ 4**, w wysokości zł słownie: 00/100) brutto miesięcznie.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie, we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami, obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9.

1. Umowa będzie rozliczana w okresach miesięcznych.
2. Szpital będzie dokonywać zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od złożenia faktury na dzienniku podawczym Udzielającego zamówienie.
3. Zapłata dokonywana będzie na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
4. W przypadku, gdy termin realizacji płatności wynikających z faktury przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święta), jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o fakturze, należy przez to rozumieć także rachunek.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w **wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8. ust. 1** za każde stwierdzone naruszenie, w następujących przypadkach:
 - a. nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 4
 - b. nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w umowie;
 - c. nieprzestrzegania aktów wewnętrznie obowiązujących w szpitalu procedur, norm ISO i standardów akredytacyjnych;
 - d. obciążania świadczeniobiorców kosztami wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.);
 - e. udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - f. pobierania nienależytych opłat za procedury i czynności medyczne będące przedmiotem umowy;
 - g. nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h. doprowadzenia do nadwykonań (poziom nadwykonań w danym okresie rozliczeniowym ustalany i zatwierdzany przez Zarząd Spółki) na skutek dopuszczenia do przyjęć planowych ponad kwotę kontraktu;
 - i. przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał płatności na rzecz Szpitala;
 - j. brak realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - k. brak nadzoru oraz nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej
 - l. nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych, bądź naruszanie zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Szpital szkody, Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. W sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy pociągnęło za sobą konieczność zapewnienia wykonania zastępczego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego wykonania.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych naruszeń.
5. W razie stwierdzenia przez Szpital naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako kwotę wyższą od ustalonej poprzednio.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni licząc od daty wystawienia noty księgowej.
7. W przypadku braku zapłaty kary umownej określonej w ust. 6, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych wraz z ustawowymi odsetkami z wynagrodzenia umownego.

§ 11.

W razie, gdy wyłącznie w wyniku niewykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, w ciągu danego okresu rozliczeniowego ustalonego w umowie z NFZ na świadczenia realizowane w ramach **Zakładu**, Udzielający zamówienie zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary umownej lub zapłaty odszkodowania albo jeżeli z tego samego powodu NFZ nie zapłaci Udzielającemu zamówienie wynagrodzenia – Udzielający zamówienie może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu zapłaconego mu na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia w części odpowiadającej zapłaconej karze umownej, zapłaconemu odszkodowaniu lub utraconemu wynagrodzeniu, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem rażąco niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji, jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej i tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki.
2. W przypadku naruszenia postanowień pkt. 1, Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obejmujące pełny zakres świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i będzie je utrzymywał przez cały okres wykonywania umowy.

2. Podpisując niniejszą umowę Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do okazania Udzielającemu zamówienie oryginału umowy lub umów ubezpieczenia i opłacenia składki.
3. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu na który została zawarta umowa, Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania poprzedniej umowy oraz utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Spółce kserokopii umowy lub umów ubezpieczenia i opłacenia składki oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **określony** od dnia **01 stycznia 2024** do dnia **31 grudnia 2025**
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **01 stycznia 2024**

§ 14.

1. Umowa rozwiązuje się:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem **1 miesięcznego** okresu wypowiedzenia;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy;
 - d) w każdym czasie, za zgodną wolą obu stron nin. umowy.
2. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie w trybie natychmiastowym, jeżeli Szpital przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
3. Oświadczenie każdej ze stron powinno zostać pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oświadczenie powinno zawierać wskazanie przyczyny rozwiązania umowy.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przekazania mienia Szpitala w formie określonej jak dla jego przejścia na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego;
 - b) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Szpitala w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy - zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 15.

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się wszelkie powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy spory rozstrzygać w pierwszej kolejności w miarę możliwości w drodze obopólnego porozumienia. W razie niedojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów strony ustalają sąd miejscowo właściwy dla siedziby Szpitala.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Szpitala.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis usługi	Przewidywana ilość opisów/godzin w miesiącu kalendarzowym*	Cena za 1 opis / godzinę
USG	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł
TK	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	zł- opis do 14 dni
MRI	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł zł-opis do 14 dni
RTG	wg wykonania miesięcznego (z wyłączeniem opisów wykonanych podczas dyżurów)	 zł
Dyżury	100 godzin	(pon-pt) zł
		(sob-nd+święto) zł
Nadzór nad dyżurem rezydenckim		zł/godz
Pełnienie funkcji Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej		 wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc (PLN brutto)

* Ilość godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie

**Cena za 1 godzinę/opis udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie od dnia 01.01.2025 r. indeksowana o średnią wartość wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (GUS) w stosunku 01.01.2024r : 31.12.2024 r.

.....
Data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Obowiązek informacyjny RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przyjmujący zamówienie informuje Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienie o zasadach przetwarzania jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie oraz o prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie jest

.....
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

.....
.....
.....

- 2) Dane osobowe uzyskane zostały w wyniku zawarcia niniejszej Umowy,
3) Administrator dysponuje następującymi danymi podanymi w niniejszej Umowie: imię, nazwisko.
4) Administrator będą przetwarzać dane osobowe w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5) Dane osobowe nie będą przekazywane dalej, z wyjątkiem potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Przyjmującego Zamówienie – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.
6) Dane osobowe będą przechowywane przez czas równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
7) Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia niniejszej umowy.
8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
- data i podpis -

.....
- podpis Prezesa Zarządu -

Oświadczenie w związku z korzystaniem z dostępu zdalnego do sieci Szpitala

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- a) Przyznany dostęp zdalny do sieci, oprogramowania i danych Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie do wykonywania pracy zdalnej, w zakresie wynikającym ze zleconych obowiązków,
- b) Identyfikatora i hasła dostępu nie udostępni innym osobom oraz zapewni jego poufność i bezpieczeństwo,
- c) Do sprzętu i oprogramowania nie mają dostępu osoby postronne, a w szczególności inni domownicy,
- d) Jest świadomy, że ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie poufności i bezpieczeństwa wykonanych zdalnie obowiązków, a w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia ochrony antywirusowej lub równoważnej oraz przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Szpitala,
- e) Używany sprzęt oraz pomieszczenie, w którym on się znajduje są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych i kradzieżą,
- f) Używany sprzęt spełnia warunki techniczne niezbędne do wykonywania pracy, a w szczególności spełnia wymagania dotyczące wymaganych certyfikatów zgodności, wydajności oraz rozdzielczości i kalibracji wyświetlaczy. Powyższe warunki uważa się za spełnione po przedstawieniu odpowiednich dokumentów do Działu Informatyki w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
- g) Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Szpitala o wszelkich zdarzeniach, incydentach, naruszeniach lub podejrzeniach ich wystąpienia, jeżeli mogą mieć jakikolwiek wpływ na bezpieczeństwo i poufność wykonywania obowiązków w formie zdalnej.

.....
Data i podpis Przyjmującego Zamówienie